

粤机技〔2014〕109号

关于印发《广东省机械技师学院2014年 “创一流、展技能”首届技能节 方案》的通知

各科室、教学系：

学院定于2014年11月至12月举行“广东省机械技师学院2014年首届技能节”，开展以“学生技能竞赛”和“教师岗位知识与技能竞赛”为主的系列校园技能展示活动，现将《广东省机械技师学院2014年“创一流、展技能”首届技能节方案》印发给你们，请遵照执行。

广东省机械技师学院

2014年11月14日

广东省机械技师学院

2014年“创一流、展技能”首届技能节方案

为引导广大学生崇尚技能、追求先进科技理念、锐意创新，激发我院学生学习专业知识、专业技能的积极性和主动性，培养我院学生良好的综合职业素养，同时也为广大师生搭建展示技能和检验教学成果的平台，进一步推动校园文化活动的开展，推进“创建全国一流技师学院扶持项目”的建设，学院拟定于2014年11月至12月举行“广东省机械技师学院2014年首届技能节”，开展以“学生技能竞赛”和“教师岗位知识与技能竞赛”为主的系列校园技能展示活动，特制定相关方案如下：

一、活动主题

创一流技师学院，展一流技能风采，争做校园技能之星。

二、参与范围

学院全体师生。

三、活动内容与时间安排

（一）学生技能竞赛：可以演讲、作品制作展示（含策划书与答辩）、专业知识竞赛、操作技能现场竞技等形式进行，力求创新、可行。

（二）教师岗位技能竞赛：主要以教师职责与行为规范知识竞赛、PPT课件制作（展示讲解与答辩）等方式进行。

（三）首届技能节其他活动：“首届技能节”开幕式系列活动，专题报告会、学术研讨会、技术讲座、“首届技能节”闭幕式系列活动等。

（四）首届技能节主要活动时间为2014年11月3日至2014年12月19日，各项目具体时间安排由各科室、教学系

根据实际情况自行安排，并将其体现在项目竞赛方案中，报组委会存档。

四、成立“首届技能节”组委会

职 责：负责活动总体策划、组织、指挥、协调。下设 5 个工作小组，成员及其职责分工如下：

（一）活动筹备组

职 责：校办负责活动总体方案的策划与制定、开幕式与闭幕式的组织，负责各系竞赛项目奖项的落实与管理；总务科负责开幕式与闭幕式主席台搭建；校团委负责组织开幕式与闭幕式上的文艺活动表演及各仪式的策划。

（二）学生知识与技能竞赛组

职 责：各副组长负责安排本教学系的竞赛项目方案制定、宣传、组织与实施，教务科负责各系竞赛项目的统筹、协调及竞赛相关资料的收集整理。

（三）教师知识与技能竞赛组

职 责：督导科负责“教师职责与行为规范知识竞赛”活动的方案制定、组织与实施及竞赛相关资料的收集整理。信息系负责“全校教师 PPT 制作竞赛”活动的方案制定、组织与实施及竞赛相关资料的收集整理。

（四）宣传报道组

职 责：负责活动期间校园氛围营造、宣传报道及相关资料的收集整理，并协助做好开幕式与闭幕式主席台上宣传内容的制作。

（五）安全保卫组

职 责：负责活动期间的校园安全保卫工作与相关活动的学生组织管理工作。

五、活动过程

（一）召开专题会议（全校动员大会、开幕式），明确技能节活动意义。

（二）确定比赛项目、制定各项目详细竞赛方案。

1. 学生技能竞赛由各教学系根据自身专业特点，结合教学实际，拟定科学、合理、可行的竞赛项目，竞赛项目数量原则上不予限制，对各确定的竞赛项目制定详细的实施方案以系部为单位将各项目竞赛方案交技能节办公室审查后，报教务科存档备案。

2. 教师岗位技能竞赛实施方案由人事科、教务科、教学督导室、信息工程与艺术设计系共同负责制定并实施。具体方案另行下发各科室、教学系。

（三）各系积极做好技能节活动的宣传工作，结合专业与竞赛项目特色，自行编制、张贴具有专业特色的宣传海报，各系积极配合宣传报道组的宣传工作。

（四）制定竞赛项目实施方案，实行项目责任制，具体到人。各教学系成立“学生技能竞赛”竞赛项目的专家小组，负责竞赛试题和评分标准的编制、竞赛实施及执裁评判工作；各系根据实际情况，在主要活动时间内合理安排，完成预赛工作，选出决赛名单，并以系为单位报教务科存档备案。

（五）各系根据实际情况，在主要活动时间内合理安排，进行主要项目集中决赛，比赛结束后各项目安排技术点评，并将比赛最终结果报教务科存档备案。

（六）筹备安排闭幕式技能展示表演（由部分技能竞赛获奖选手展示）、技能作品展示、技能节图片宣传、颁奖、获奖选手感言及文艺表演等活动。赛后各系向教务科提交技能节工作总结。

六、奖励办法

（一）“教师岗位技能竞赛”根据方案的奖项设置为获奖教师颁发荣誉证书及奖金。获奖情况作为在学期、学年的“先进”、“优秀”评选活动中的主要参考依据。

（二）“首届技能节”最佳组织教学系部奖评选办法为主席团组织力量进行现场考核、资料互评等。

（三）“首届技能节”单项奖项评选：

1. 竞赛各单项奖按照各项目竞赛方案进行评选，颁发荣誉证书及奖金。各班级获奖情况报送学生工作与保卫科，由学生工作与保卫科按照学生管理相关规定，在12月份“争先创优”班级评比活动中进行加分。

2. 优秀指导教师奖项评选：各系自行考核各项目指导教师的工作情况，向教务科推荐优秀指导教师，颁发获奖者荣誉证书，获奖情况作为在学期、学年的“先进”、“优秀”评选活动中的主要参考依据。

（四）在技能节活动中，各教学系应积极主动与合作企业联系，获得合作企业的支持和赞助，赞助企业可在各系的技能活动中冠名，企业所赞助的经费原则上由各系用于各系在技能节的活动中，但各系必须上报经费使用方案，经校领导审批后方可使用。

七、活动要求

（一）全员参与，所有教职工要积极参与与指导组织学生的技能节各项活动。

（二）相关科室精心组织、精诚协作，充分营造全院技能氛围。

八、技能节具体活动安排

详见学校 OA 系统

附件 1:

竞赛项目设置参考（不按专业排序）

数学技能竞赛	电子商务交易操作竞赛	电工技能竞赛	钳工竞赛
英语听力竞赛	计算机文字录入	电子技能竞赛	车工竞赛
英语朗诵比赛	数码相片处理	PLC 技能竞赛	零件测绘竞赛（CAD）
酒店服务技能比赛	电脑组装与维护	电子技术创意作品	三维软件造型竞赛
数控技术竞赛	汽修基本知识大比拼	汽修基本工具规范使用比拼	机械设备装配竞赛
点钞	会计知识竞赛	ERP 沙盘模拟对抗赛	
翻打传票	我辩、我辩、我辩辩辩	营销之星大赛	
会计电算化	金牌导游大赛	“我爱我的专业”写作技能大赛	