**广东省机械高级技工学校2018-2021年学生保险采购项目**

采

购

文

件

**采购编号：GDJXJG201806-1**

**广东省机械高级技工学校**

**2018年6月**

**目 录**

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**报 价 邀 请 函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械高级技工学校（以下简称“采购人”）就2018-2021年学生保险采购项目，邀请合格报价人就所需的有关货物进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG201806-1

二、采购项目名称：广东省机械高级技工学校2018-2021年学生保险采购项目

三、采购预算：按照39元/生/年标准投保（其中学生交纳30元/生/年学意险、学校支付9元/生/年，投保校方责任险），学校每年在校生约8000人，服务期限三年

四、项目内容及需求：

1、内容：学校2018-2021年学生保险采购，含学生意外伤害保险和校方责任保险

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：  
（1）报价人须是是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构且具有相关的经营范围（以营业执照为准）；

（2）报价人必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并依法被核定许可经营人身意外保险的保险公司

（3）本项目接受保险分公司或中心支公司以上的市级保险机构投标；报价人为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。报价人已具有总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，若法律法规或采购文件另有规定的从其规定。

（4）报价人必须有2年以上服务校园保险的经验，并附连续近2年保单合同。

2、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。

3、本项目不接受联合体报价。

六、获取采购文件方式：现场报名或学校官网自行下载(学校官网：<http://www.gdjxjg.com/>凭营业执照副本、税务登记证副本复印件（或三证合一证件）以及相关的保险资质文件、近2年校园保险保单合同复印件加盖公章，书面诚信承诺书加盖公章

符合资格的报价人应当在2018年6月22日9时0分起至 2018年6月27日16时30分止（法定节假日除外）凭营业执照副本、税务登记证副本复印件（或三证合一证件）以及相关的保险资质文件、近2年校园保险保单合同复印件加盖公章，书面诚信承诺书加盖公章到广州市白云区江高镇松岗街193号（广东省机械高级技工学校）行政楼501-1室（党委办公室）现场报名，报名人对报名资料的完整性和真实性负全部责任。

七、递交报价资料时间：2018年7月2日8时30分-9时00分

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼501-3室（纪检监察室）

九、公开报价及评审时间：2018年7月2日9时00分

十、公开报价及评审地点：广东省机械高级技工学校行政楼四楼会议室

十一、采购文件公示

本项目采购文件公示四个工作日，自2018年6月22日起至 2018年6月27日止

十二、采购人联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购联系人：陈老师 | |
| 电话：020-86202031  邮 箱：gdjxjscgjd@163.com | |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械高级技工学校

2018年6月

**第二部分**

**采 购 项 目 内 容**

* + 1. **项目概况：**

1、投保对象及期限：学校在校学生（每年约8000人），每期保险期为一年，服务期限三年。

2、投保内容：意外伤害保险、附加意外伤害医疗险、附加疾病住院医疗险、校方责任保险等

3、保险金额：按照39元/生/年标准投保（其中学生交纳30元/生/年学意险、学校支付9元/生/年，投保校方责任险）。

4、投保原则：本着学生参加保险自愿的原则，保证学生在较低保险费中充分享有最优的保险服务，以维护被保险人的权益，真正体现投保学生享有包括意外伤害、意外医疗和住院医疗的保障。

5、保险要求：经学校评标小组招标确定中标的服务单位按招标确定的价格及其服务承诺做好宣传、理赔服务工作。

**二、项目服务范围及服务要求**

**1、服务范围：**

在承保周期2018年8月25日至2021年8月24日内开展注册在校的学生意外保险及校方责任保险业务，保险责任从保险生效后的开始时间到保险结束的各个时间段都有效，且本项目需接受5年的追溯期。

**2、总体要求**

2.1投标人必须是经国家相关部门备案，中国保监会批准成立，具有意外伤害险、附加意外伤害医疗险、附加疾病住院医疗险、责任保险、信用保险和保证保险和意外伤害保险等经营资格的保险公司。

投标单位必须对本项目所有内容投标，不允许只对其中部分内容投标。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学 生 保 障** | | |
| **保险责任** | **保险金额（万）** | **每人每年保险费** |
| 1、意外身故、意外伤残或烧伤  （保险金额不低于10万） |  | 30元 |
| 2、疾病身故  （含猝死责任，保险金额不低于3万） |  |
| 3、意外门诊医疗  （无免赔，100%赔付，保险金额不低于3000） |  |
| 4、意外、疾病住院医疗  （无免赔，90%赔付，保险金额不低于3万） |  |
| 5、校方责任险（含校方责任险和无过失责任险）  （每名学生的保障20万，最高赔付300万） |  | 9元 |
| 6、扩展保险责任  （投标单位可根据自身实力提供其他服务内容） |  |  |
| **合 计** |  |  |

2.2投标人在本项目提供的保费基础上提供投标方案，包括保险责任、保障范围、赔偿计算方法、赔偿限额、理赔时效、法律服务等基础性服务项目，以及是否能够在此基础上根据自身实力提供其他服务内容，如对特殊案件的赔付能力、简易定责和便捷理赔服务、协助调解纠纷、协助学校对被保险人进行安全教育和风险防范等工作。

2.3保费收取标准：校方责任保险投保所需费用由学校支付，每年每生9元；学生意外保险投保所需费用，由学校向学生按每年每生30元收缴费用后转交中标公司。

2.4学校与中标人签订《学生意外保险及校方责任保险》合同、保险理赔细则，承保公司按照上述合同规定，履行保险承保工作。

2.6学校每年对承保公司进行考核，对考核不及格者限期整改，若不能及时改进的，提请校领导小组审定，取消承保合同。

**3、基本服务要求：**

3.1承保及保全服务要求：

配合学校相关部门做好对保险对象的宣传和培训工作，提高学生风险防范和安全教育活动。

自收到投保材料后迅速出具正式保单和发票，并同时做好投保花名册的登记和管理工作，保险责任2018报到注册学生从2018年8月25日零时开始，2017或以前年度注册学生从2018年9月6日零时（具体时间以学校通知为准）开始。

3.2理赔服务要求：

3.2.1投标人应当成立以负责人为主的保险理赔服务团队，由有经验的专业理赔人员负责具体的理赔服务工作。理赔人员要保证工作时间内在岗，不能因为主要理赔人员的缺勤而影响到正常的理赔工作。

3.2.2投标人应当设立专门的服务热线电话，负责受理保险事故报案、咨询、疑难问题解答和投诉处理，对于事故报案和客户投诉，投标人应当在1个工作日内向学校就重要事项作出明确答复。

3.2.3对收到的索赔材料进行审核，并在3个工作日内向投保人反馈是否立案以及是否需要补充提供证明材料。对决定拒赔或者不予立案的，出具正式的书面意见。对索赔材料齐全的学生意外险及校方责任险案件，小案（赔付金额5000元以内）5个工作日、中案（赔付金额5000元至3万元）7个工作日、大案（赔付金额3万元至20万元）10个工作日内，重大案件（赔付金额20万元以上）15个工作日内开具赔款通知书。否则每超过1个工作日，投标人应按赔付金额的1%缴纳违约金，支付给客户。

3.3其他服务项目：

3.3.1协助学校对学生进行安全教育和风险管理以及防灾防损培训。

3.3.2协助学校做好举办体育比赛、运动会、汇报演出等大型活动时的安全防范工作，提供必要的技术支持，并为活动安排保险方案。

3.3.3定期协助学校提供风险管理建议方案。

**4、特色服务要求**

为了能够体现学生意外险及校方责任险服务的特点，投标人应充分了解广东省技工教育行业的现状及风险状况，并在基础服务项目上增加以下服务内容：

4.1法律援助服务

4.1.1投标人应当成立专门的法律服务小组，在发生校内人身伤害事故时，协助学校妥善处理善后事宜，为学校提供法律和保险服务。

4.1.2学校和家长就校内人身伤害事故赔偿产生纠纷时，投标人应指派执业律师负责协调，并无偿为学校提供诉讼代理服务，若学校自行聘请律师，投标人应承担相应的律师费用和认可调解及判决结果。

4.2人性化赔付

4.2.1对难以快速界定保险责任和赔偿金额，但具有特殊社会意义的索赔案件，或者对解决学校与家长之间的纠纷具有重要作用的索赔案件，保险公司应制定出专门针对此类索赔案件的解决方案。方案要切实可行，充分考虑教育行业风险的特殊性和索赔案件的个性。

4.2.2投标人建有校方责任保险快速理赔机制和绿色理赔通道。

4.3简易定责服务:对于校方责任不明确的案件，应当向学校行政管理部门征求意见，并在参考相关法律法规和规章制度后做出最终定责意见。

4.4重大事故协调处理机制:为减少校内发生的重大人身伤亡事故对校方的影响，尽快恢复正常的教育教学秩序，承保公司应当协助学校组建“重大事故临时处理小组”，负责协调重大事故的赔偿解决方案。对于案情经过及校方责任基本明确，且学校与承保公司就赔偿金额初步达成一致意见的，承保公司应当在5个工作日内预付该金额的50%，用以协助学校尽快平息纠纷。

**三、保险责任**

**1、校方责任保险**

在学校实施的教学实习活动或者学校组织的校外活动中，以及在学校负有管理责任的校舍、场地、其他教育教学设施、生活设施等发生的，造成在校注册学生人身损害的意外伤害事故，依法应由学校承担的经济赔偿责任属于校方责任保险范围。

1.1学校的校舍、场地、其他公共设施，以及学校提供给学生使用的学具、教育教学和生活设施、设备不符合国家规定的标准，或者有明显不安全因素的，对存在安全隐患的设施和设备，没有采取防护、警示措施并及时维修、更换或停止使用的；

1.2学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度有明显疏漏，或者管理混乱，对校园内存在的易燃易爆及有毒物品管理不当，存在重大安全隐患，而未及时采取措施的；

1.3学校向学生提供的药品、食品、饮用水等不符合国家或者行业的有关标准、要求的；

1.4学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，未对学生进行相应的安全教育，并未在可预见的范围内采取必要的安全措施的；

1.5学校知道教师或者其他工作人员患有不适宜担任教育教学工作的疾病，但未采取必要措施的；

1.6学校违反有关规定，组织或者安排未成年学生从事不宜未成年人参加的劳动、体育运动或者其他活动的；

1.7学生有特异体质或者特定疾病，不宜参加某种教育教学活动，学校知道或者应当知道，但未予以必要的注意的；

1.8学生在校期间突发疾病或者受到伤害，学校发现，但未根据实际情况及时采取相应措施或措施不当，导致不良后果加重的；

1.9学校教师或者其他工作人员侮辱、殴打、体罚或者变相体罚学生及其他伤害学生的行为；

1.10学校教职工不遵守工作纪律，擅离工作岗位，或者在履行职责过程中违反工作要求、操作规程、职业道德或者其他有关规定的；

1.11学校教师或者其他工作人员在负有组织、管理未成年学生的职责期间，发现学生行为具有危险性，或从事危及自身或者其他学生人身安全的活动，但未进行必要的管理、告诫或者制止的；

1.12对未成年学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道，但未及时告知未成年学生的监护人，导致未成年学生因脱离监护人的保护而发生伤害的；

1.13学校有未依法履行职责的其他情形，以及学生在校内和学校组织的活动中发生的人身意外伤害事故。

**2、扩展保险责任**

2.1火灾、爆炸、煤气中毒、雷击、校内易燃易爆及有毒有害物质等所造成的意外伤害；

2.2恐怖袭击或校园内暴力犯罪事件；

2.3学生在校或集体活动期间，出现可能面临危险的情况，但学校没有采取足够的相应措施，导致学生人身伤害事故的发生；

2.4学生在校或集体活动期间因疾病、意外事故导致的猝死或伤残，学校依法不承担责任，但给予的道义性补偿；

2.5发生保险责任事故后，学校为缩小和减少损失所支付必要的、合理的费用，以及依法应由学校承担的诉讼费用和其他必要合理的费用。

2.6学生代表被学校参加各项比赛，或者在参加被保险人统一组织的体育竞赛中发生意外事故。

2.7高空物体坠落所造成的意外事故；  
2.8学生拥挤所造成的意外事故；  
2.9学生在校内发生意外伤害事故,在确认学校投保了校方责任保险（附加校方无过失责任保险）、该学生投保了学意险前提下，且全案金额不超过3万元，对符合保险单签发地政府基本医疗保险管理规定的合理且必要的医疗费用100%赔付，免赔额和免赔率均为0。

**3、关于校方责任保险赔偿范围与标准**

涉及校方责任的学生伤害事故的赔偿范围如下：医疗费、特需费用、整形费用、住院伙食补助费、营养费、监护人误工费、护理费、交通费、伤残用具费、残疾等级鉴定费、残疾生活补助费、丧葬费、死亡补偿费等，具体释义如下：

3.1医疗费：挂号费、检查费、治疗费、手术费、医药费、住院费、治疗外伤的器具费等费用。有必要外购药品的，需医院开具相关处方或说明。

3.2特需费用：挂号、检查、手术、住院等过程中发生的特需费用（仅针对在定点医院发生的）。

3.3整形费用：对外伤及疤痕进行修复的费用（仅针对在定点医院发生的）。

3.4住院伙食补助费：用于支付伤者住院期间的伙食费。按照国家公务员出差伙食标准，住院伙食补助费=住院天数\*每天伙食补助金额。

3.5营养费：以医生处方为准，指按医生要求购买以促进伤者痊愈为目的的营养品所发生的费用。

3.6监护人误工费：误工费指单一监护人因照顾学生而遭受的误工损失。误工时间依据医院开具的正式假条、医生建议的休假期限、监护人工作单位出具的误工证明等进行认定。误工费的赔偿标准，月薪收入等于或少于2000元，以所在单位的收入证明为准，无正式劳动合同或个体商户等没有工作单位的按2000元支付。有正式劳动合同且月薪超过2000元的在提供收入证明、完税证明的基础上按照实际收入作为支付赔偿的标准。

3.7护理费：伤者在治疗期间或治疗后生活不能自理，需要设专人护理的，可赔偿护理费。监护人自行护理的，只予以赔付误工费，若申请赔偿护理费需提供护理费专门发票。

3.8交通费：包括出租车费、救护车费、过路过桥费等，以发票上具体乘车时间经与就诊当日相关票据核对时间后，报销就诊当日的交通费用。

3.9伤残用具费：包括因外伤（如骨折）和残疾需要购买辅助器具所产生的费用。

3.10残疾等级鉴定费：伤者到专门的鉴定机构鉴定残疾等级的费用。

3.11残疾生活补助费：确定残疾等级后，一次性支付的残疾补助费。

残疾生活补助费=赔偿限额\*残疾等级对应比例。

3.12丧葬费：包括尸检费、火化费及其他安葬费用。

3.13死亡补偿费：按照学校应承担的责任比例，死亡补偿费=赔偿限额\*责任比例。

**四、其他要求**

投标人报价时提供的保险方案需满足学校的保险需求，中标后提供的有关保险合同及其内容应当与报价文件中的保险方案内容相同，且不能与中国保险监督管理委员会核准开办的相应险种的条款相冲突。

**五、付款方式**

1、每年参保学生人数确定后，一次性支付合同总金额的100%款项，保险周期从新生报到之日起计算。

2.付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式；

3. 成交人须在采购人办理付款手续之前10个工作日内，提供等额的正式发票，以便办理财政支付手续。

4. 本项目的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间），付款按国库直接支付的有关规定办理。

**第三部分**

**报 价 人 须 知**

**一、说 明**

**1．适用范围**

1.1本竞价文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械高级技工学校。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞价文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

15.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 报价文件的数量和签署**

16.1 报价人应编制报价文件一式**叁** 份，其中正本**壹** 份和副本 贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

16.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、报价文件的递交**

**17. 报价文件的密封和标记**

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 报价文件的修改和撤回**

18.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

18.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八 评标方法、步骤及标准”。

**20. 报价文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、 合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起10日内签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及报价人的一切采购报价活动均适用《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八 评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）**综合评分法**评标步骤：先进行初步评审，再进行商务技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①商务技术得分高者得；②价格低者得。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、商务技术评价：商务技术评分各单项所占权重详见附表商务技术打分表；所有评委的商务技术评分的算术平均值为该投标人商务技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为30分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×20，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 商务技术评分 | 价格评分 |
| 分 值 | 80分 | 20分 |

评标总得分=F1＋F2（F1、F2、分别为商务技术得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称  评审内容 | | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、报价人应具备《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料： （1）报价人须是是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构且具有相关的经营范围（以营业执照为准）；  （2）报价人必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并依法被核定许可经营人身意外保险业务的保险公司；  （3）报价人为保险分公司或中心支公司以上的市级保险机构的，报价人为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。  （4）报价人必须有2年以上服务校园保险的经验，并附连续近2年保单合同。  2、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。  3、本项目不接受联合体报价。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：39元/生/年标准投保（其中学生交纳30元/生/年学意险、学校支付9元/生/年，投保校方责任险）。 |  |  |  |
| 报价是固定唯一价 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**附表二**

**商务技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 服务响应程度 | 10 | 服务项目响应符合采购人需求，横向对比。优：8～10分；良：7～4分；一般：0～3分。 |
| 2 | 保险方案 | 20 | 横向对比报价人所报的保险方案，保险方案至少包括：保险方案书、承保范围、免责范围、给付比例、优惠条件、理赔程序、理赔速度、增值服务、服务承诺等；优：15～20分；良：6～14分；一般：0～5分。 |
| 3 | 服务团队人员的配备 | 10 | 设有专门的服务团队，服务人员数量、素质、从业经验，横向对比。优：8～10分；良：4～7分；一般：0～3分。注：请附上服务团队人员的从业经验简介及相关资质证明文件，如学历证书、资格证书、职称证书、聘书及近3个月的社保证明材料等。 |
| 4 | 同类项目业绩 | 15 | 对比各报价人所提供自 2014年1月1日以来（以合同生效时间为准）完成的同类型保险成功案例，横向对比数量。优：11～15分；良：6～10分；一般：0～5分。 提供合同关键页复印件。 |
| 5 | 偿付能力 | 15 | 报价人或其总公司偿付能力充足率（提供相关证明文件） 2014-2016年连续三年超过 150%，得 15分；  2014-2016年连续三年超过 100%且任意两年超过 150%，得 12分；  2014-2016年连续三年超过 100%且任意一年超过 150%，得 8分；  2014-2016年连续三年超过 100%但均低于 150%得 4分；  2014-2016年任意一年低于 100%得 0分。 |
| 6 | 报价人社会信誉和荣誉 | 10 | 报价人或其总公司具有工商部门颁发的守合同重信用或重合同守信用企业称号、有省级或以上行政部门评比或颁发的荣誉、银行信用等级证书以及其他资质和获奖情况、客户评价进行横向对比。优：7～10分；良：4～6分；一般：0～3分。  提供相关证明文件复印件。 |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报 价 文 件 格 式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械高级技工学校**

**2018-2021年学生保险采购项目**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日报价文件目录**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务技术部分

四、 价格部分

注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 报价函

2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资资格性审查 | （1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构且具有相关的经营范围（以营业执照为准） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （2）报价人必须为经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并依法被核定许可经营人身意外保险业务的保险公司； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （3）报价人为保险分公司或中心支公司以上的市级保险机构的，报价人为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司），须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| （4）报价人必须有2年以上服务校园保险的经验，并附连续近2年保单合同。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 符符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：39元/生/年标准投保（其中学生交纳30元/生/年学意险、学校支付9元/生/年，投保校方责任险） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价是固定唯一价 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2.评审项目报价资料自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |

**注：报价人应对照第三部分报价人须知中商务技术评分表的内容，列明各评审分项在报价文件中所在位置，以便查对。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日**二、资格性文件**

**1、报价函**

**报价函**

致:**广东省机械高级技工学校**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受竞价文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞价文件文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

13、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械高级技工学校**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械高级技工学校**

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**3、关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械高级技工学校**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号： 的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、《税务登记证》副本复印件加盖公章；**

**3、《组织机构代码证》副本复印件加盖公章；**

**4、经国家保险监督管理机构批准在中华人民共和国境内设立和营业的，并依法被核定许可经营人身意外保险业务的保险公司证明文件；**

**5、为非独立法人(即由合法法人依法建立的分公司）的报价人，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件**

**6、2017年财务报告；**

**7、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**8、报价人参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）**

**9、报价人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械高级技工学校：**

关于贵单位发布的 项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**三、商务技术部分**

**（一）商务部分**

**1、报价人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2016 |  |  | |  | |  | |  |
| 2017 |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 报价人须提供2016、2017年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、合作机构与售后服务机构情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项 | 基 本 情 况 | 联系人/联系电话/传真 |
| 合作机构 | 单位名称：  地址：  负责人： | Name:  Tel:  Fax: |
| 设在广东省内的售后服务机构情况 | 机构名称：  地 址：  负 责 人：  服务机构性质：企业自有 /委托代理 | Name:  Tel:  Fax: |

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的类似项目**  **经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |
| （其他技术人员） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

附：项目经理和其他技术人员的资质证书、职称证书、学历证书、工作履历、以及提供相关人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**5、财务报表（20 年-20 年）。**投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

**6、投标人认为有必要提供的其它资料（如资质证书等）。**

**除上述资料外，《采购项目内容》《商务技术评分表》要求提供的其它相关证明材料。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（二）技术部分**

**1、服务说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 完工期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1. 服务产品技术性能条件说明和有关资料，包括服务产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2. 服务清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3. 如本表格式内容不能满足需要，报价人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**2、技术条款响应表**

（1）技术条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购服务要求 | 投标服务承诺 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1.报价人必须对应采购文件“采购项目内容”的内容逐条响应。

2.报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**3、服务方案**

报价人应按照采购文件的要求，根据《采购项目内容》要求内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。其要点和主要内容为：

1. 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）

2. 针对本项目的组织实施方案

3. 进度计划和保证项目完成的具体措施

4. 项目整体验收计划

5. 培训计划

6. 报价人认为必要说明的其它内容

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期： 年 月 日

**四、****价格部分**

**1、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 投保费用(元) |
| 学生意外保险 |  |
| 校方责任险 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购项目内容》要求的全部内容。

2.投标总价必须包含相关的费用（指一年的服务期限）有：人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用、利润、合同包含的所有风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由管理人承担费用的总和以及国家规定的各项税费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**2、明细报价表**

采购项目名称：广东省机械高级技工学校2018-2021年学生保险采购项目

采购项目编号：GDJXJG201806-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学 生 保 障** | | |
| **保险责任** | **保险金额（万）** | **每人每年保险费** |
| 1、意外身故、意外伤残或烧伤  （保险金额不低于10万） |  | 元 |
| 2、疾病身故  （含猝死责任，保险金额不低于3万） |  |
| 3、意外门诊医疗  （无免赔，100%赔付，保险金额不低于3000） |  |
| 4、意外、疾病住院医疗  （无免赔，90%赔付，保险金额不低于3万） |  |
| 5、校方责任险（含校方责任险和无过失责任险）  （每名学生的保障20万，最高赔付300万） |  | 元 |
| 6、扩展保险责任  （投标单位可根据自身实力提供其他服务内容） |  |  |
| **合 计** |  |  |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日