**广东省机械技师学院2018年**

**视频宣传片采购项目**

采

购

文

件

**采购编号：GDJXJG201811-4**

**广东省机械技师学院**

**2018年11月**

**目录**

第一部分：投标邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：投标人须知

第四部分：投标文件格式

**第一部分**

**投标邀请函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就学院2018年视频宣传片采购项目，邀请合格投标人就所需的有关货物进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG201811-4

二、采购项目名称：广东省机械技师学院2018年视频宣传片采购项目

三、采购预算：20万元

四、项目内容及需求：

1、内容：学院2018年视频宣传片采购项目

投标人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格投标人条件（供应商资格要求）

1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内合法注册的法人；

2、投标人注册资金在人民币50万元及以上；

3、拍摄制作过学校宣传片的公司可优先考虑；

4、必须有专业的拍摄、剪辑等相关设备；

5、投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（投标人出具书面承诺书）。

7、本项目不接受联合体投标。

以上资格条件的证明材料须编制在投标文件中，作为符合性审查的证明材料。

六、获取采购文件方式：学校官网自行下载(学校官网：<http://www.gdjxjg.com/>)

符合资格的投标人应当在2018年11月19日9时0分起至2018年11月21日16时30分止（法定节假日除外）凭营业执照（三证合一）、授权书(授权单位证件)、法人授权及投标人身份证等相关证件加盖公章，到广州市白云区江高镇松岗街193号（广东省机械技师学院）行政楼501-3室（纪检监察室）现场报名，报名人对报名资料的完整性和真实性负全部责任。

七、递交报价资料时间：2018年11月26日8时30分-9时00分

八、投标文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼501-3室（纪检监察室）

九、公开报价及评审时间：2018年11月26日9时00分

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院行政楼四楼会议室

十一、采购文件公示

本项目采购文件公示至 2018年11月21日止

十二、采购人联系方式

|  |
| --- |
| 采购联系人：陈老师 |
| 电话：020-86202031邮箱：gdjxjscgjd@163.com |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2018年11月

**第二部分**

**采购项目内容**

1. **基本要求**

1．标有“★”的条款为必须完全满足的实质性要求，投标人如有一项带“★”的条款未响应或负偏离，将按无效投标处理。

2．投标人没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在商务技术偏离表注明）的条款视为被投标人完全接受。

3．投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由投标人承担全部的责任。

4．投标人不得以任何方式转包或分包本项目。

二、项目内容

《广东省机械技师学院2018年视频宣传片采购项目》创意策划、拍摄、制作

三、总体要求

1、分镜头脚本

——主题鲜明，集中反映广东省机械技师学院的建设成果、校园文化，有明显的本行业特色，有明确的引导性，能很好地宣传学院的特点。

——主线清晰，内容新颖，叙述连贯得当，过渡顺畅自然，能引发强烈共鸣。

——不落俗套，与时俱进，注重信息网络发达条件下受众审美的变化和“文以载道”承载文化价值相结合。

——高、低潮切换自然，内容富于张力，能予人深刻印象。

——若采用纯字幕形式，字幕内容简练引人，能突出学院特点；若采用解说词形式，语言平实生动、富含哲理、暗合逻辑。

——有完整片头片尾。

——影视拍摄组织严密、布局严整、技法多样（特技、特效等）。

2、宣传片成片

——画面优美、流畅、大气，拍摄技法纯熟、多变，能很好地配合学院特色的铺陈。

——主题鲜明、主线清晰、能予人深刻印象。

——中文字幕

——视频、音频效果优良，成片视频为1080P高清格式，音频为高保真立体声。

四、项目具体要求

 1、宣传片分别为二个版本（如下）：

 A、同行交流版：片长12分钟

主要播放渠道：对外宣传活动、学术会议、合作；

 B、媒体宣传版：片长3分钟

主要播放渠道：对外宣传活动、网络；

五、技术要求

通过专业的创意和策划，利用摄影摄像、虚拟三维动画、航拍、影视特效、音效、场景等手段，达到良好展示广东省机械技师学院综合形象的目的，要求专业影视4K高清拍摄。成品格式为大多数媒体所能播放、阅览的格式，并可在电视、随片广告、网络上发布传播。

 1、创意策划文案根据不同要求单独编写，必须原创；

 2、三维动画镜头不少于15秒钟；

 3、特效包装效果时尚、大气；

 4、画面精度不低于1080P；

5、配音要求：由国家一级配音师配音，国语；

6、背景音乐不得侵权，如果有版权方投诉时，必须及时配合修改调整；

7、为保证质量，供应商必须保证：一天航拍、一天延时摄影、四天正片拍摄的时间。

8、整个创意要充分体现广东省机械技师学院特色；

六、进度要求

成交供应商应在合同签订后，20个自然日内完成全部制作。

七、项目验收

成交供应商在完成项目工作后，要提供项目服务报告及相关材料，由采购人组织的专家组对项目工作内容进行审核、验收。验收标准按照投标文件并满足询价文件的要求。

八、付款方式

签订合同后7日内支付30%预付款；初步样片完成后5日内支付30%进度款；最终成片确认验收完成后7日内支付40%尾款。成交供应商在收取尾款前须向采购人提供全额发票。

九、现场演示

在投标当天,投标人可安排相关人员进行陈述演示，演示内容包括但不限于以下内容：对本项目宣传片制作的初步构思、同类型宣传片样片、拟投入本项目制作团队的作品。演示时间在20分钟以内，以PPT稿或其他能展示效果的形式进行。请自行准备陈述资料及手提电脑。演示内容（包括但不限于）：

1、公司简介；

2、过往业绩介绍及作品展示；

3、同行交流版、媒体宣传版的创意策划方案各一份；

4、项目创意阐述；

5、项目执行流程介绍。

十、其他要求

1、★成交供应商须根据询价文件，无条件满足采购人需求，宣传片的制作方案须通过采购人审核才可开始拍制，以提供采购人满意的宣传片为最终验收条件。

2、★成交供应商必须保证针对本项目所提供的文案及其相关设计和创作为原创，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、工业设计权或其它知识产权的起诉或法律和经济纠纷。如发生此类纠纷，由成交供应商承担一切责任并赔偿因此给采购人造成的全部损失（包括但不限于诉讼费用、律师费、调查费用及赔偿金等全部损失）

3、★涉及拍摄的演员必须取得演员的肖像权使用书面授权，成交供应商交片时须向采购人提供。

4、★成交供应商须完全承担宣传片拍摄、制作过程中的一切费用和安全责任。

5、制作进度须严格按照采购人的要求进行，若成交供应商需要延长工期的须向采购人提出书面申请，并取得采购人的书面认可；若对项目总工期造成延误的，每延误一天则扣除成交金额的1%作为违约金。

6、保密要求：成交供应商在项目实施过程中，对采购人所提供的所有相关资料、数据、未经采购人书面同意不得向第三方泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，成交供应商须无条件与采购人签订保密协议。项目完成后，成交供应商须把采购人提供的所有资料、数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。

7、本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。成交供应商不得不得引用、发表和向第三者提供。

8、成交供应商根据采购人要求，接受采购人的协调与监督管理，采购人有权决定本项目的修改、使用场合、使用方式等，无须经成交供应商同意，亦无须向成交供应商支付任何费用。采购人对宣传片的使用享有最终解释权。

9、成交供应商不得将项目分包给他人。

**第三部分**

**投标人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本采购文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、采购文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请书

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4)投标文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 投标文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2投标人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使投标人准备投标文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交投标文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在投标人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．投标文件的构成应符合《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 投标文件编制**

10.1投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2投标人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

**11. 报价**

11.1投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许投标人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 投标人资格证明文件**

14.1投标人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

**15. 递交投标文件的截止期和投标文件有效期**

15.1 递交投标文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2投标文件应在提交投标文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 投标文件的数量和签署**

16.1 投标人应编制投标文件一式**叁**份，其中正本**壹**份和副本贰份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.4 所有投标文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

16.5 投标文件须编页码，页码必须连续。

**四、投标文件的递交**

**17. 投标文件的密封和标记**

17.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 投标文件的修改和撤回**

18.1投标人在投标文件递交截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在递交投标文件截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

18.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其报价，但投标人必须在规定的投标文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 投标人所提交的投标文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**20. 投标文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起10日内签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及投标人的一切采购报价活动均适用《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）投标人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）**综合评分法**评标步骤：先进行初步评审，再进行商务技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个投标人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该投标人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下：①商务技术得分高者得；②价格低者得。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对投标文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“投标文件初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“投标文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的投标文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、商务技术评价：商务技术评分各单项所占权重详见附表商务技术打分表；所有评委的商务技术评分的算术平均值为该投标人商务技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
	1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
	2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
	3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
	4. 对货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
	5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

（2）将评审委员会评审后的所有投标人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为30分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×30，如此类推，算出所有投标人的价格评分。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 商务技术评分 | 价格评分 |
| 分 值 | 70分 | 30分  |

评标总得分=F1＋F2（F1、F2分别为商务技术得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称评审内容 | 投标人A | 投标人B | 投标人C |
| 资格性审查 | 1、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内合法注册的法人；2、投标人注册资金在人民币50万元及以上；3、必须有专业的拍摄、剪辑等相关设备；4、投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人人出具书面诚信承诺书）。5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（投标人出具书面承诺书）。6、本项目不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：人民币20万元）。 |  |  |  |
| 报价是固定唯一价 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**附表二 :**

**商务技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 | 评分 |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 1、企业资质 | 10分 | 根据投标人企业综合资历、财务报表情况等证明材料综合评分 | [10-8.5) | [8.5-5) | [5-2.5) | [2.5-0] |
| 2、过往业绩 | 10分 | 自2012年1月1日起至今（以签订合同时间为准）完成的同类型宣传片情况,项目金额20万以上（含20万）每个得2分，没有不得分，最高得10分。（注：投标文件中提供合同复印件或发票复印件，加盖报价单位公章。） | [10-8.5) | [8.5-5) | [5-2.5) | [2.5-0] |
| 3、从业人员 | 10分 | 同类型宣传片策划、摄制经验(提供相关证明文件）;现场演示水平。 | [10-8.5) | [8.5-5) | [5-2.5) | [2.5-0] |
| 4、创意方案 | 20分 | 创意新颖，表现力强，能充分体现项目实质和优势。 | [20-15) | [15-10) | [10-5) | [5-0] |
| 20分 | 创意脚本内容丰富，风格独特。 | [20-15) | [15-10) | [10-5) | [5-0] |
| 合计 | **70分** |

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**投标文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院2018年视频宣传片**

**采购项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**投标人名称：**

**日期：年 月 日投标文件目录**

一、 自查表

二、资格性文件

三、 商务技术部分

四、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

 2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

 2.1 开标一览表

 2.2 报价函

 2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评评审内容** | **采购文件要求**（详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资资格性审查 | （1）具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内合法注册的法人 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| （2）投标人注册资金在人民币50万元及以上 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | （3）必须有专业的拍摄、剪辑等相关设备 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | （4）投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人人出具书面诚信承诺书） | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | （5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（投标人出具书面承诺书）。 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
|  | （6）本项目不接受联合体投标 | □通过□不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 符符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：人民币20万元）。 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |
| 报价是固定唯一价 | □通过 □不通过 | 见投标文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2.评审项目报价资料自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |

**注：投标人应对照第三部分投标人须知中商务技术评审表的内容，列明各评审分项在投标文件中所在位置，以便查对。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日**二、资格性文件**

**1、报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受竞价文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交投标文件之日起 30 天，投标人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞价文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

13、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人 (公章)：

日期：

**2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

 **(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**3、关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械技师学院**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号：的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、2016、2017年财务报告；**

**3、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**4、投标人参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）**

**5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（投标人出具书面承诺书，格式自拟）。**

**6、投标人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

 日期：年 月 日

**三、商务技术部分**

**1、投标人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
| 2016 |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人须提供2016、2017年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**2、履约能力**

提供2016、2017年经会计事务所审计的财务报表（复印件加盖公章）附后。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**3、商务技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务条款号** | **采购文件商务技术要求** | **报价实际参数(投标人应按报价实际内容填写)** | **是否偏离（无偏离/正偏离）** | **偏离简述** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、投标人应根据采购文件《采购项目内容》中**商务要求逐条列出并响应**。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月

**4、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**5、相关设备**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**6、企业信誉**

 “守合同，重信用”证书、纳税人信用等级证书等资质证书复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**7、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的类似项目****经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |
| （其他技术人员） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

附：项目经理和其他技术人员的资质证书、职称证书、学历证书、工作履历、以及提供相关人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**8、履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定年月日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月日—月日 |  |  |
|  | 月日—月日 |  |  |
|  | 月日—月日 |  |  |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**9、技术方案**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**10、项目整体验收计划（如有）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**11、投标单位认为必要说明的其他内容**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**除上述资料外，《采购项目内容》《商务技术评分表》要求提供的其它相关证明材料。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**四、****价格部分**

**1、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 宣传片 |  |
| 其他服务 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购项目内容》要求的全部内容。

2.投标总价必须包含相关的费用（指一年的服务期限）有：人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用、利润、合同包含的所有风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由管理人承担费用的总和以及国家规定的各项税费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

**2、明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院2018年视频宣传片采购项目

采购项目编号：GDJXJG201811-4

|  |
| --- |
| 一、服务详列 |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） |  |
| 1. 1
 |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | 数量合计： | 报价合计：　　　　　元 |
| 二、其他费用详列 |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | 数量合计： | 报价合计：　　　　　元 |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的报价中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日