**广东省机械技师学院校门门禁管理系统采购项目（重新招标）**

采

购

文

件

**采购编号：GDJXJG201812-1**

**广东省机械技师学院**

**2019年1月**

**目录**

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**报价邀请函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就学院校门门禁管理系统采购项目（重新招标），邀请合格报价人就所需的有关货物进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG201812-1

二、采购项目名称：广东省机械技师学院校门门禁管理系统采购项目 （重新招标）

三、采购预算：人民币99888元

四、项目内容及需求：

1、内容：学院校门门禁管理系统采购项目

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：

（1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构且具有相关的经营范围（以营业执照为准）；

（2）报价人须具备高新技术企业资质；

2、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）

4、本项目不接受联合体报价。

以上资格条件的证明材料须编制在报名文件中，作为符合性审查的证明材料。

六、获取采购文件方式：学校官网自行下载(学校官网：<http://www.gdjxjg.com/>)

符合资格的报价人应当在2019年1月2日9时0分起至2019年1月7日16时30分止（法定节假日除外）凭营业执照副本、税务登记证副本复印件（或三证合一证件）以及资质证明文件复印件加盖公章、单位授权委托书到广州市白云区江高镇松岗街193号（广东省机械技师学院）行政楼501-3室（纪检监察室）现场报名，报名人需带身份证原件备查并对报名资料的完整性和真实性负全部责任。

七、递交报价资料时间：2019年1月9日8时30分-9时00分

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼501-3室（纪检监察室）

九、公开报价及评审时间：2019年1月9日9时00分

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院行政楼四楼会议室

十一、采购文件公示

本项目采购文件公示四个工作日，自2019年1月2日起至 2019年1月7日止

十二、采购人联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购联系人：陈老师 | |
| 电话：020-86202031  邮箱：gdjxjscgjd@163.com | |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2019年1月

**第二部分**

**采购项目内容**

1. **采购项目技术规格、参数及要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **软件部分** | | | | | | | | | | |
| 类别 | 产品名称 | 数量 | 单位 | | 单价 | | 金额 | | 备注 | |
| 通道系统 | 通道系统 | 1 | 套 | |  | | - | | 含对接OA通道，系统，含指纹、二维码或身份证读取模块。 | |
| **软件合计（元）** | |  |  | |  | | **-** | |  | |
| **硬件设备** | | | | | | | | | | |
| 类别 | 产品名称 | 单价 | | 数量 | | 单位 | | 金额 | | 备注 |
| 通道闸 | 单机芯翼闸 |  | | 2 | | 台 | |  | |  |
| 双机芯翼闸 |  | | 1 | | 台 | |  | |  |
| 四门控制器 |  | | 1 | | 个 | |  | |  |
| D3读卡器 |  | | 5 | | 个 | |  | | 根据需要配置 |
| 指纹机 |  | | 4 | | 个 | |  | | 10000人容量 |
| 二代身份证读取器 |  | | 4 | | 套 | |  | | 根据需求配置 |
| 指纹采集器 |  | | 2 | | 套 | |  | | 用于采集指纹用 |
| 业务电脑（服务器） | - | | 1 | | **套** | |  | |  |
|  | 来访登记设备 |  | | 1 | | 套 | |  | | 须能识别二代身份证 |
| **硬件合计（元）** | | - | |  | |  | |  | |  |
| **安装调试** | | | | | | | | | | |
| 类别 | 产品名称 | 单价 | | 数量 | | 单位 | | 金额 | | **备注** |
| 工程及维保 | 工程施工、材料、设备安装、调试费 |  | | 1 | | 项 | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  | |  | |  |
| **税费部分** | | | | | | | | | | |
| 类别 | 产品名称 | 单价 | | 数量 | | 单位 | | 金额 | | **备注** |
| 税费 |  |  | |  | |  | |  | |  |
| **合计** | |  | |  | |  | |  | |  |
| 总计 | | | | | | | |  | |  |

注：

1、投标报价人须对项目内所有的内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行报价，否则作报价无效处理。

2、本项目要求中所出现的工艺、材料、参数仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准应优于或相当于本用户需求书的标准。

**二、相关说明：**

1、硬件设备、软件一年以上免费保修，终身维护。 2、厂家提供安装、调试、培训等服务（人为损坏和不可抗力除外）。 二、系统功能如下：

1、走读生和住校生的出入权限控制管理，

2、系统支持查询功能，可查询学生进出记录（按时段查询）、晚归记录等。

3、实现指纹或身份证等途径出入。

4、可实现与校园OA办公系统对接。

5、实现避免尾随、借卡等非本人操作。

6、实现连续随意出入限制功能，如出去后要进来才能再出去。

7、除以上功能外，系统还包含通道系统常用功能。

8、来访登记设备可以不用对接OA。

9、OA外出流程批准后学生可以直接指纹或身份证无障碍出入

**三、商务要求**

1. 合同签订要求和交货期限

1.1 采购合同由中标人和采购人双方签订，签订时间为中标人收到《中标通知书》后30天内。

1.2 交货期限:合同签订后30天内交货，并安装调试完毕。

2. 中标设备质量标准和包装、交货、安装、调试、验收

2.1 质量标准：中标人应保证合同设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合国家标准、规范及招标文件的要求。

2.2 包装:设备包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2.3 交货地点：用户指定地点。

2.4 安装调试：

2.4.1中标人负责合同项下设备的安装调试，一切费用由中标人负责。

2.4.2中标人安装时必须对各安装场地内的其它设备、设施有良好保护措施。

2.5 验收：

2.5.1中标设备安装调试完成正常工作5个工作日，验收应在采购人/用户和中标人双方共同参加下进行。

2.5.2验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合招标文件规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，或由采购人/用户和中标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由中标人承担。

2.5.3 如果合同设备运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人应及时安排换货，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由中标人承担。

★3．报价说明

3.1 投标人应该估算所有费用且对本项目的所有采购内容进行报价，项目实施后中标人不得另行收取其他任何费用。

3.2 投标人的报价均不能高于预算单价及采购预算，否则作无效投标处理。

3.3 投标价格应包括：

3.3.1 货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用及一切税费等。

3.3.2 项目规格及要求范围内所有设备。

3.3.3 安装中的相关费用（包括安装过程中损耗、额外材料、设计费等）。

3.3.4 货物运至最终目的地的内陆运输、保险和伴随货物交运的有关费用。

4.**付款方式**

4.1 全部货物安装完毕验收合格后，30 个工作日内采购人先支付合同总价的95%，余下5%作为质量保证金，验收合格之日起一年后如无质量问题，则于30个工作日内不计利息付给中标人；质保期内如设备发生非人为故障，中标人须免费上门检修，免费更换零件，设备经维修后一个月内出现相同故障，中标人须将整机更换同一档次设备，否则不予退还质保金。

4.2中标人须在采购人办理付款手续之前10个工作日内，提供等额的正式发票，以便办理财政支付手续。

4.3本项目的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间），付款按国库直接支付的有关规定办理。

**5. 售后服务**

5.1 供货单位负责成套设备的安装调试。

5.2 供货单位对用户使用人员免费上门进行培训，进行维护保养及技术操作方面的相关培训，培训时间至少不少于两天。

5.3 供货单位建立客户档案，提供跟踪服务。

5.4 所有产品质量保证期不少于一年，用户需求中有明确要求的设备按其要求执行。

5.5 无论是否在质保期，对用户的服务通知，中标人在接报后，在1 小时内答复，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予用户临时使用。

5.6 在质量保证期内发生的质量问题，由中标人负责免费解决，免费维修和更换有关不良之部件。

5.7 在质量保证期外发生的质量问题，中标人应提供终身有偿维修、维护服务，费用按市场行情确定。

5.8 因用户操作错误或因人为疏忽或因天灾等不可抗力的因素时所造成的故障，不在中标人之质保范围内，但应当协助用户解除疑难，费用按市场行情确定。

6. **伴随服务**

6.1 在任何时候，中标人均不能免除因设备本身的缺陷所应付的责任。中标人有义务对所提供的货物实行终身维护和对设备进行定期的检测与维护。

6.2 所投标的设备是全新的(包括所有零配件、专用工具等)，表面无划伤，无碰撞，各项技术指标完全符合国家计量检测标准。并提供零配件、易损件、耗材等日常维护必须品价目表。

6.3 各设备必须有相应的技术资料、使用说明资料和维护维修资料。

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本竞价文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞价文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

15.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 报价文件的数量和签署**

16.1 报价人应编制报价文件一式**叁**份，其中正本**壹**份和副本贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

16.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、报价文件的递交**

**17. 报价文件的密封和标记**

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 报价文件的修改和撤回**

18.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

18.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**20. 报价文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起10日内签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及报价人的一切采购报价活动均适用《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）**综合评分法**评标步骤：先进行初步评审，再进行商务技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下：①技术得分高者得；②商务得分高者得；③价格低者得。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、商务技术评价：商务技术评分各单项所占权重详见附表商务技术打分表；所有评委的商务技术评分的算术平均值为该投标人商务技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为40分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×30，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 分 值 | 40分 | 30分 | 30分 |

评标总得分=F1＋F2+F3（F1、F2、F3分别为技术得分、商务得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称  评审内容 | | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：  （1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构且具有相关的经营范围（以营业执照为准）；  （2）报价人须具备高新技术企业资质；  2、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。  3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）  4、本项目不接受联合体报价。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：人民币99888元）。 |  |  |  |
| 报价是固定唯一价 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**附表二**

**技术评审表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标单位  评分 | | | | 权重 | A | B | C |
| 应标产品整体技术响应情况评价 | | 响应情况优于招标文件要求，整体评价为最优的 | 8-10 | 10 |  |  |  |
| 完全满足招标文件要求 | 4-7 |
| 基本满足招标文件要求 | 0-3 |
| 应标产品技术先进性、可靠性评价 | | 技术先进性、可靠性、安全性优 | 8-10 | 10 |  |  |  |
| 技术先进性、可靠性、安全性良好 | 4-7 |
| 技术先进性、可靠性、安全性一般 | 0-3 |
| 应标产品品牌知名度评价 | | 设备品牌知名度高 | 5-7 | 7 |  |  |  |
| 设备品牌知名度一般 | 3-4 |
| 设备品牌知名度较低 | 0-2 |
| 应标产品安装、维护便利性评价 | 安装、维护便利性高，评价为最优 | | 5-6 | 6 |  |  |  |
| 安装、维护便利性评价为良好 | | 3-4 |
| 安装、维护便利性评价为一般 | | 0-2 |
| 质量保证措施 | 质量保证措施、方案具体详实、可行性高 | | 5-7 | 7 |  |  |  |
| 质量保证措施、方案基本完整、可行性一般； | | 3-4 |  |  |  |
| 质量保证措施方案较差 | | 0-2 |  |  |  |
| 合计 | | | | 40 |  |  |  |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**附表三：**

**商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 履约能力 | 横向对比有效报价人经营财务状况，以2016年、2017年经会计事务所审计的财务报表为准。优得5分，良得3分，差得1分，不提供得0分。 | 5 |
| 2 | 技术服务  人员 | 考查有效报价人的技术服务力量，提供拟投入本项目服务支撑人员在本公司任职的外部证明材料（加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或单位代缴个人所得税税单）。人数最多的得3 分，其次得2分,第3名得1分，其他不得分。 | 3 |
| 3 | 同类项目  业绩 | 2013年以来（以合同生效时间为准）完成过同类项目经验，合同金额不低于本项目预算金额。每提供一个合同关键页（含合同首页、合同货物名称、金额页、双方签字盖章页）复印件得2分，最高得8分，不提供不得分。 | 8 |
| 4 | 企业信誉 | 考查有效报价人企业信誉，提供政府等第三方机构颁发的有关企业诚信的证明材料，每提供一个证明书得2分，最高得8份，不提供不得分。 | 8 |
| 5 | 售后服务 | 横向对比有效报价人本地服务能力、质量保证期、保修期、服务响应时间以及售后服务点的技术力量。  本地服务能力强、质量保证期和保修期长、服务响应时间短、售后服务点的技术力量强的得6分；  本地服务能力一般、质量保证期和保修期一般、服务响应时间一般、售后服务点的技术力量一般的得4分；  本地服务能力较差、质量保证期和保修期较短、服务响应时间较长、售后服务点的技术力量较差的得2分。 | 6 |
| 合计 | | | 30 |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报价文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院校门门禁管理系统采购项目（重新招标）**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日报价文件目录**

一、 自查表

二、资格性文件

三、 商务技术部分

四、 价格部分

注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 报价函

2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资资格性审查 | （1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构且具有相关的经营范围（以营业执照为准） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| （2）报价人须获得高新企业资质 | □通过□不通过 | 见报价文件第（）页 |
| （3）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。 | □通过□不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书） | □通过□不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 符符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（人民币99888元） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价是固定唯一价 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2.评审项目报价资料自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |

**注：报价人应对照第三部分报价人须知中技术评分表、商务评分表的内容，列明各评审分项在报价文件中所在位置，以便查对。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日**二、资格性文件**

**1、报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受竞价文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞价文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

13、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**3、关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械技师学院**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号：的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、《税务登记证》副本复印件加盖公章；**

**3、《组织机构代码证》副本复印件加盖公章；**

**4、高新技术企业资质证明复印件加盖公章；**

**5、2016、2017年财务报告；**

**6、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**7、报价人参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）**

**8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）**

**9、报价人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**三、商务技术部分**

**（一）商务部分**

**1、报价人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2016 |  |  | |  | |  | |  |
| 2017 |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 报价人须提供2016、2017年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、履约能力**

提供2016、2017年经会计事务所审计的财务报表（复印件加盖公章）附后。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**3、技术服务人员**

（内容、格式自拟）：

1. 对技术服务力量进行详细说明。

2.提供拟投入本项目服务支撑人员在本公司任职的外部证明材料（加盖政府有关部门印章的

打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》或

单位代缴个人所得税税单）。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**4、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**5、企业信誉（相关资质证明材料）**

内容、格式自拟

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**6、售后服务方案**

内容、格式自拟

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**7、投标人认为有必要提供的其它资料**

**除上述资料外，《采购项目内容》《商务评分表》要求提供的其它相关证明材料。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**（二）技术部分**

**1、货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 服务内容 | 数量 | 完工期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1. 服务产品技术性能条件说明和有关资料，包括服务产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。

2. 服务清单，包括备品备件、专用工具和软件。

3. 如本表格式内容不能满足需要，报价人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

**2、技术条款响应表**

（1）技术条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购服务要求 | 投标服务承诺 | 是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离） | 偏离简述 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1.报价人必须对应采购文件“采购项目内容”的内容逐条响应。

2.报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

**3、货物性能**

（内容、格式自拟）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

4、**货物知名度**

（内容、格式自拟）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

**5、安装、维护措施**

（内容、格式自拟）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

**6、质量保证措施**

（内容、格式自拟）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

**四、****价格部分**

**1、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 货物报价 |  |
| 其他费用 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购项目内容》要求的全部内容。

2.投标总价必须包含相关的费用（指一年的服务期限）有：人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用、利润、合同包含的所有风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由管理人承担费用的总和以及国家规定的各项税费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年月日

**2、明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院校门门禁管理系统采购项目 （重新招标）

采购项目编号：GDJXJG201812-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、货物、设备及材料类详列** | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **品牌、规格型号、主要技术参数** | **制造商** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 。。。 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***合 计*** | | | **数量合计：** | | | **报价合计： 元** | |
| **二、报价汇总：人民币 元。** （以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准） | | | | | | | |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日