**广东省机械技师学院2019-2020年消防维保项目**

采

购

文

件

**采购编号：GDJXJG201906-3**

**广东省机械技师学院**

**2019年6月**

**目录**

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**报价邀请函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就2019-2020年消防维保项目，邀请合格报价人就所需的有关服务物进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG201906-3

二、采购项目名称：广东省机械技师学院2019-2020年消防维保项目

三、采购预算：人民币9.8万元/年，服务期限两年，总限价19.6万元（报价时必须报出每年报价及总报价，否则作废标处理）

四、项目内容及需求：

1、内容：学院2019-2020年消防维保项目

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：

（1）报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并取得合法营业执照，具有相关经营范围（以营业执照为准）；

（2）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）。

2、报价人须具有消防设施维保工程专业承包一级资或临时一级资质。

3、报价人具有同类单位维保客户成功案例，并在报价文件中体现。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

5、本项目不接受联合体报价。

六、获取采购文件方式：学院官网自行下载(学院官网：<http://www.gdjxjg.com/>)

符合资格的报价人应当在2019年6月26日9时0分起至2019年7月1日16时30分止（法定节假日除外）凭营业执照副本、税务登记证副本复印件、消防资质复印件（加盖公章、单位授权委托书）到广州市白云区江高镇松岗街193号（广东省机械技师学院）行政楼501-3室（纪检监察审计室）现场报名，报名人需携带本人身份证并对报名资料的完整性和真实性负全部责任。

七、递交报价资料时间：2019年7月3日8时30分-9时00分

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼501室（纪检监察审计室）

九、公开报价及评审时间：2019年7月3日9时00分

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院行政楼四楼会议室

十一、采购文件公示

本项目采购文件公示四个工作日，自2019年6月26日起至 2019年7月1日止

十二、采购人联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购联系人：陈老师 | |
| 电话：020-86202031  邮箱：gdjxjscgjd@163.com | |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2019年6月

**第二部分**

**采购项目内容**

* + 1. **项目概况：**

学院总占地面积173334.2平方米，建筑面积120000平方，室内消防栓255个，室外消防栓16个，消防栓水带255条 ，灭火器700瓶，疏散指示标志160个，应急照明灯230个，设有微型消防站1个。

* + 1. **采购服务内容、养护服务期、采购控制价：**

1. 招标服务内容：
2. 消火栓系统的维护、保养及维修服务；
3. 消防联动控制系统的维护、保养及维修服务；
4. 应急照明、安全疏散指示系统的维护、保养及维修服务；
5. 消防水泵的维护、保养及维修服务；
6. 移动灭火器材的维护、保养及维修服务。

（二）服务期限：2年（合同一年一签，一年合同到期后学院将视中标单位服务情况决定是否与其续签合同）。

★（三）招标控制价：人民币9.8万元/年，2年总限价19.6万元（报价时必须报出每年报价及总报价，否则作废标处理）

（四）服务地点：广东省机械技师学院内

* + 1. **★具体工作内容（包括但不限于以下内容）：**

1. **消火栓系统**

1、室内消防栓系统的维护保养

1.1 维修保养工作内容

1.1.1检查消防栓箱配置是否完整齐全，包括检查每个消防栓口的静压是否符合设计或规范要求，检查栓口橡胶是否老化、龟裂或脱落，检查水带是否霉烂、穿孔，检查破玻按钮是否破碎；

1.1.2检查测试消防栓破玻系统，试验破玻按钮，警铃是否鸣响、消防水泵是否启动、消防中心是否有报警信号及消防水泵状态显示；

1.1.3 检查各阀门是否处于正常工作状态，是否完好不渗漏；

1.1.4 检查保养消防栓系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；

1.1.5定期试验消防栓，检查其喷水充实水柱是否达到规范或设计要求；

1.1.6 定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；

1.1.7检查消防栓管网的减压阀及其过滤器是否正常，定期清洗过滤器；

1.1.8 定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位和螺栓加黄油润滑；

1.1.9 检查止回阀启闭是否灵活、有效；

1.1.10 定期对消防栓系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予与更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。

1.2 维修保养工作标准

1.2.1消防栓箱内配置齐全，各项配件完好，消防栓口静压符合设计或规范要求；

1.2.2 试验消防栓破玻按钮，消防栓水泵启动，各项联动设施动作，消防中心有报警信号和消防水泵状态显示；

1.2.3各阀门处于正常的开或关状态，且有明显标志，阀体完好、不漏水；

1.2.4消防栓系统水泵接合器外观完好，配置齐全，无变形、无渗漏、无缺损；

1.2.5 消防栓喷射时，其充实水柱达到设计或规范要求；

1.2.6 安全泄压阀和水锤吸纳器外观完好，工作灵敏、可靠、有效；

1.2.7减压阀和过滤器外观完好，减压阀工作稳定、可靠，且减压比例准确，过滤器内无杂物，水流畅通；

1.2.8 阀门开关灵活、有效，无锈蚀、渗漏；

1.2.9 止回阀启闭灵活、有效，无水回流，外观完好；

1.2.10 消防栓系统管网外观完好，无变形、无锈蚀、脱漆和渗漏。

1.3 维修保养工作计划

1.3.1 每月检查消防栓箱配置是否完整齐全，包括检查每个消防栓口的静压是否符合规范要求，检查栓口橡胶是否老化、龟裂或脱落，检查水带是否霉烂、穿孔，检查破玻按钮是否破碎；

1.3.2 每月检查测试消防栓破玻系统，试验破玻按钮，警铃是否鸣响、消防水泵是否启动、消防中心是否有报警信号及消防水泵状态显示；

1.3.3 每月检查各阀门是否处于正常工作状态，是否完好不渗漏；

1.3.4 每月检查保养消防栓系统的水泵接合器，确保完整、不渗漏；

1.3.5 每季至少一次试验消防栓，检查其喷水充实水栓是否达到规范或设计要求；

1.3.6 每季定期试验安全泄压阀是否灵敏、可靠，检查水锤吸纳器工作是否有效；

1.3.7每月检查消防栓管网的减压阀及其过滤器是否正常，每季定期清洗过滤器；

1.3.8 每季定期检查阀门是否开关灵活、有效，阀门关闭不严或不能灵活使用的应及时修理，对阀门的接触面发现有缺陷的，需进行研磨工作，无法修复的予以更换。定期对阀门转动部位螺栓加黄油；

1.3.9 每月检查止回阀启闭是否灵活、有效；

1.3.10 每季定期对消防栓系统管网进行全面检查，对腐蚀严重的管道予与更换，对油漆脱落的管道及时除锈刷防锈漆和标志漆。

2室外地上式消火栓

2．1在建筑物改建或加建时，消火栓距路边不应超过2m，距房屋外墙不宜小于5m，

2．2消火栓栓口应清洁、无堵塞、无渗漏，周围无障碍物阻塞。

**（二）****消防联动系统的维护保养**

1.1 维修保养工作内容

1.1.1 测试以上各联动机构消防中心相应控制屏的讯号是否正常；

1.1.2 测试楼层非消防电源自动切断功能是否正常；

1.1.3 检查试验联动警铃的功能是否正常；

1.1.4 检查试验联动电梯的迫降功能是否正常；

1.1.5检查试验联动消防水泵的功能是否正常；现场和远程启停控制功能是否正常；

1.2 维修保养工作标准

1.2.1 各联动设备与消防中心控制屏或联动柜的功能正常；

1.2.2 联动楼层非消防电源自动切断功能正常；

1.2.3 联动警铃的功能正常；

1.2.4 联动电梯的迫降功能正常；

1.2.5 现场和远程启、停消防水泵的控制功能正常；

1.3 维修保养工作计划

1.3.1 每季测试以上各联动机构消防中心相应控制屏的讯号是否正常；

1.3.2 每季测试楼层非消防电源自动切断功能是否正常；

1.3.3 每季检查试验联动警铃的功能是否正常；

1.3.4 每季检查试验联动电梯的迫降功能是否正常；

1.3.5 每月测试消防水泵就地和远程启停控制功能是否正常；

**（三）应急照明、疏散指示系统的维护保养**

1.1 维修保养工作内容

1.1.1 检查防火门的开启力度是否适中，闭门器有无漏油或松动；

1.1.2 检查双扇防火门的关闭顺序是否正确；

1.1.3 检查防火门的密封性是否良好，钢质防火门有无生锈、脱漆现象；

1.1.4 检查应急灯、出口指示灯、疏散指示灯的外观是否完好，灯炮（管）有无烧毁，充放电试验是否正常；

1.1.5 测试应急灯、出口及疏散指示灯的蓄电量是否达到规范要求时间。

1.2 维修保养工作标准

1.2.1 防火门开启力度适中，闭门器无松动、漏油，自动复位灵活；

1.2.2 防火门有先后关闭顺序的关闭顺序正确；

1.2.3 防火门的密封性良好，无变形，钢质防火门无生锈、脱漆现象；

1.2.4 应急灯、出口指示灯、疏散指示灯外观完好，充放电正常；

1.2.5 应急灯、出口指示灯、疏散指示灯蓄电量达到规范要求。

1.3 维修保养工作计划

1.3.1 每月检查防火门的开启力度是否适中，闭门器有无漏油或松动；

1.3.2 每月检查双扇防火门的关闭顺序是否正确；

1.3.3 每月检查防火门的密封性是否良好，钢质防火门有无生锈、脱漆现象；

1.3.4 每月检查应急灯、出口指示灯、疏散指示灯的外观是否完好，灯炮（管）有无烧毁，充放电试验是否正常；

1.3.5 每半年测试应急灯、出口及疏散指示灯的蓄电量是否达到规范要求时间。

**（四）水泵、控制柜、联动柜的维护保养**

1.1 维修保养工作内容

1.1.1 检查试验自动和手动启动消防水泵，观察流量、压力、运行电流是否正常，并做好记录存档；

1.1.2 检查各控制柜到消防中心信号是否正常，控制柜各指示灯各功能是否正常；

1.1.3 定期检查联动柜内部电路，测试其功能是否正常，并进行吸尘、紧固接线的保养工作；

1.1.4 定期检查消防水泵主备电源自动切换装置是否正常。打开水泵出水管上的放水试验阀，用主电源启动消防水泵，消防水泵启动应正常；关掉主电源，主、备电源切换正常，试验1~3次；

1.1.5 定期测试水泵的相间及对地电阻是否符合要求，并做好记录；

1.1.6 定期测试消防水泵的故障自投功能是否正常；

1.1.7 定期添加或更换水泵的润滑油。

1.2 维修保养工作标准

1.2.1 水泵运行平稳，流量、压力达到设计要求；

1.2.2 控制柜与消防中心信号通讯正常、准确，显示正确；

1.2.3 控制柜、联动柜内接线无松脱、无撞火烧花，清洁无尘，功能正常；

1.2.4 消防水泵末端双电源控制箱主备电源自动切换投入功能正常；

1.2.5 水泵的相间及对地绝缘电阻符合要求；

1.2.6 消防水泵控制柜的故障自投功能正常，即一台故障时，另一台能自动投入使用；

1.2.7 水泵轴承润滑充分、可靠，水泵运行平稳，轴承不过热。

1.3 维修保养工作计划

1.3.1 每月检查试验自动和手动启动消防水泵，观察流量、压力、运行电流是否正常，并做好记录存档；

1.3.2 每月检查各控制柜到消防中心信号是否正常，控制柜各指示灯各功能是否正常；

1.3.3 每月定期检查联动柜内部电路，测试其功能是否正常，并进行吸尘、紧固接线的保养工作；

1.3.4 每月定期检查消防水泵主备电源自动切换装置是否正常。打开水泵出水管上的放水试验阀，用主电源启动消防水泵，消防水泵启动应正常；关掉主电源，主、备电源切换正常，试验1~3次；

1.3.5 每季定期测试水泵的相间及对地电阻是否符合要求，并做好记录；

1.3.6 每月定期测试消防水泵的故障自投功能是否正常；

1.3.7 每季定期添加或更换水泵的润滑油。

**（五）移动式灭火器的维护保养**

1.1 维修保养工作内容

1.1.1 检查移动式灭火器（手提式、推车式）压力指针是否在绿区；

1.1.2 检查移动式灭火器外观是否完好，有无变形、脱漆或配件缺失；

1.1.3 检查移动式灭火器药剂贮瓶有无过期失效。

1.2 维修保养工作标准

1.2.1 移动式灭火器压力指针在绿区内；

1.2.2 移动式灭火器外观完好，无变形、脱漆或配件缺损；

1.2.3 移动式灭火器贮瓶和药剂未过期。

1.3 维修保养工作计划

1.3.1 每月检查移动式灭火器（手提式、推车式）压力指针是否在绿区；

1.3.2 每月检查移动式灭火器外观是否完好，有无变形、脱漆或配件缺失；

1.3.3 每月检查移动式灭火器药剂贮瓶有无过期失效；

**（六）消防培训及演练安排**

1.1每年协助校方进行两次消防安全知识及消防灭火器使用方法培训。

1.2每年协助校方进行一次整体消防安全演练。

**四、技术操作规程及依据**

按照公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》及广东省公安消防总队统一印制的“广东省建筑消防设施维修保养记录”表格内容，结合广东省机械技师学院消防系统实际情况制定。

《中华人民共和国消防法》

《火灾自动报警系统施工及验收规范》（GB50166-2007）

《消防给水及消火栓系统技术规范》（GB50974-2014）

《建筑消防设施的维护管理》（GB25201-2010）

《消防应急照明和疏散指示系统》（GB17945-2010）

《建筑灭火器配置设计规范》（GB50140-2005）

**五、故障处理：**

当校方的消防设施发生故障，成交的单位在接到通知（书面或电话）后，必须马上组织技术力量在3小时内到达现场进行抢修，恢复系统正常工作。需要更换配件（非易损件）时，按双方协商结果购买配件，由成交单位负责更换并调试开通，恢复系统的正常工作。校方仅负责配件的购买费用，更换配件所需的人工费等相关费用由成交单位负责承担。

**六、季度检测保养(每月进行)：**

1、季(月)度检测保养是指成交单位每月派出检测人员，由校方有关人员配合，按广东省公安消防总队统一印制的“广东省建筑消防设施维修保养记录”的内容要求对广东省机械技师学院消防系统进行局部检测，以月为单位统计检测内容并核对是否符合月检要求。每次检测均应填写检测记录一式二份，交校方一份存档，成交单位一份备查。

2、 季(月)度检测记录中所发现的存在问题，成交单位及时组织技术力量解决。

**七、服务承诺：**

1、本项目的项目负责人必须是报价时承诺的配置人员，日常的在岗时间必须以国家法定的上班时间为准，遇临时性或突发性的工作，必须在校方通知3小时内到岗处置。

2、严格执行考核制度，校方有权根据工作需要对服务单位的运作情况、员工配置、安全生产、管理水平、抗风险能力等进行考核、处罚等。

3、发现问题，成交单位应在校方限期时间内进行有效整改。整改期满后仍然不合格的，校方有权视情节的轻重对中标人进行处罚或终止合同。

**八、责任处罚：**

1、经检查，成交单位达不到校方规定的管理责任、质量要求，或者工作态度恶劣，采取处理措施迟缓，成交单位没有在校方限期内进行有效整改的，校方有权对成交单位进行处罚，情节严重者，校方有权提前终止合同且由成交单位承担违约责任和赔偿责任。

2、成交单位施工时应注意保护校方的其他措施（含地下），凡因操作不当或野蛮施工损坏校方其他设施，必须照价赔偿，并追究肇事者责任。

1. **其它要求：**

1、成交后，成交单位不得倒手转包、挂靠，一旦发现以上情况，校方有权终止合同。

2、本用户需求中没有在报价文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务偏离表注明）的参数、配置、条款视为被报价单位完全接受。

1. **付款要求：**

1、签订合同10个工作日内首付70%，剩余30%维保费用在合同结束后一个月内结算。

2.付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式；

3. 成交人须在采购人办理付款手续之前10个工作日内，提供等额的正式发票，以便办理财政支付手续。

4. 本项目的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间），付款按国库直接支付的有关规定办理。

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本竞价文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞价文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

15.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 报价文件的数量和签署**

16.1 报价人应编制报价文件一式**叁**份，其中正本**壹**份和副本贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

16.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、报价文件的递交**

**17. 报价文件的密封和标记**

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 报价文件的修改和撤回**

18.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

18.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**20. 报价文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起1-2日签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及报价人的一切采购报价活动均适用《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）**综合评分法**评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①技术得分高者得；②商务得分高者得；③价格低者得。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、技术评价：技术评分各单项所占权重详见附表技术打分表；所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为30分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×30，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 分 值 | 50分 | 20分 | 30分 |

评标总得分=F1＋F2＋F3（F1、F2、F3分别为技术得分、商务得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称  评审内容 | | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：  （1）报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并取得合法营业执照，具有相关经营范围（以营业执照为准）；  （2）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）。  2、报价人须具有消防设施维保工程专业承包一级资或临时一级资质。  3、报价人具有同类单位维保客户成功案例，并在报价文件中体现。  4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。  5、本项目不接受联合体报价。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：每年人民币9.8万元/年，2年限价19.6万元）。 |  |  |  |
| 报价是固定唯一价，同时报出每年消防报价及2年总报价。 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**附表二**

**技术评审表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价人  评审项目 | **分值** | A | B | C |
| 1 | 总体保养模式及配套措施（由评委考查、对比各报价单位的保养模式、配套措施情况，优为7-10分，良为4-6分，中为1-3分，差或没有提供为0分） | 10 |  |  |  |
| 2 | 消防系统保养维修方案。（由评委考查、对比各投标供应商的消防系统保养维修方案情况，优为7-10分，良为4-6分，中为1-3分，差或没有提供为0分） | 10 |  |  |  |
| 3 | 管理机构设立方案、组织实施方案、运作流程。（由评委考查、对比各报价单位的机构设立、组织实施、运作流程方案情况，优为7-10分，良为4-6分，中为1-3分，差或没有提供为0分） | 10 |  |  |  |
| 4 | 火灾突发事件应急处理方案、故障处理方案。（由评委考查、对比各投报价单位的突发事件应急、故障处理情况，优为7-10分，良为4-6分，中为1-3分，差或没有提供为0分） | 10 |  |  |  |
| 5 | 保养维修质量指标和各项管理规章制度及档案资料建立管理、综合服务能力。（由评委考查、对比各报价单位的维修质量指标、管理规章制度、档案资料建立及服务能力情况，优为7-10分，良为4-6分，中为1-3分，差或没有提供为0分） | 10 |  |  |  |
| 合计 | | **50** |  |  |  |
| 总体评价 | | |  |  |  |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**附表三**

**商务评审表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报价单位**  **评分** | | | **分值** | **A** | **B** | **C** |
| 商务响应  程度 | 优于采购文件要求 | 2 | **2** |  |  |  |
| 满足采购文件要求 | 1 |
| 有不利于业主的条件 | 0 |
| 履约能力（提供2017、2018年经第三方审计的财务审计报告复印件） | 提供1年的审计报告得1份，提供2年审计报告得2分，不提供不得分 | | **2** |  |  |  |
| 报价单位认证情况 | 质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证（在有效期内）每提供1个证书得1分，最高3分，没有得0分。 | | **3** |  |  |  |
| 同类项目业绩 | 提供2015年以来在保养期内的消防维护保养项目业绩每个1分，最高5分。（以中标通知书及合同复印件为准） | | **5** |  |  |  |
| 报价单位服务质量与信誉（提供相关的证明材料） | 2015年以来获得工商行政管理部门颁发的“守合同重信用”企业证书的每年得1分，最高得4分，没有得0分。 | | **8** |  |  |  |
| 2015年以来获得省级或以上“诚信示范企业”称号的每年得1分，没则0分，最高4分。 | |
| 合计 | | | **20** |  |  |  |
| **总 体 评 价** | | | |  |  |  |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报价文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院2019-2020年消防维保项目**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日报价文件目录**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017)资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 报价函

2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资资格性审查 | 报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并取得合法营业执照，具有相关经营范围（以营业执照为准） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价人须具有消防设施工程专业承包一级资质或临时一级资质。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | 报价人具有同类单位维保客户成功案例，并在报价文件中体现 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书） |  |  |
|  | 本项目不接受联合体报价 |  |  |
| 符符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：每年人民币9.8万元/年，2年限价19.6万元）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价是固定唯一价，同时报出每年消防报价及2年总报价。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2、 “★”条款自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **“★”条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** | **证明文件（如有）** |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
| …… |  |  |  | 见报价文件（）页 |

注：1、对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

3.评审项目报价资料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |

**注：报价人应对照第三部分报价人须知中技术、商务评分表的内容，列明各评审分项在报价文件中所在位置，以便查对。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日**二、资格性文件**

**2.1 报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受竞价文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞价文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

13、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**2．3关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械技师学院**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号：的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、消防设施工程专业承包一级资质或临时一级资质；**

**3、2017.2018年财务报告；**

**4、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**5、报价人参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）**

**6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书，格式自拟）**

**7、报价人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**三、商务部分**

**3.1报价人综合概况**

**（一）报价人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2017 |  |  | |  | |  | |  |
| 2018 |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 报价人须提供2017.2018年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**（二）企业资质和信誉情况（**提供相关证明文件复印件加盖公章**）**

资格性审查要求的资质证明文件、质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、2015年以来获得工商行政管理部门颁发的“守合同重信用”企业证书、2015年以来获得省级或以上“诚信示范企业”称号等证书复印件加盖公章

**（三）财务报表**

报价单位应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

**（四）同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

**（五）关于名称变更**

本次采购，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），报价人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

**（六）其它重要事项说明及承诺**

1、售后服务机构。（须提供有效的营业执照或在租期内的房屋租赁合同或房产证复印件加盖公章，同时提供服务人员名单及准确联系电话）

2、报价人具有其他资质和荣誉证书。

**除上述资料外，《用户需求书》《技术打分表》《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**3.2商务条款响应表**

**（1）一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务条款号** | **采购文件商务要求** | **报价实际参数(报价人应按报价实际内容填写)** | **是否偏离（无偏离/正偏离）** | **偏离简述** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、报价人应根据采购文件《采购项目内容》中**商务要求逐条列出并响应**。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月

**三、技术部分**

**4.1一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **采购文件要求的品牌/规格型号/技术参数** | **报价品牌/规格型号/技术参数** | **差异描述** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、报价人须对应采购文件“采购项目内容”中的技术条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。对于“采购项目内容”中的技术条款中没有列明“品牌/型号/技术参数”的产品，报价人也须在“报价**品牌/规格型号/技术参数**”中列出所投产品的**品牌/规格型号/技术参数。**

2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.1技术方案**

服务特点说明及详细方案，主要内容应包括但不仅限于一下内容：

1、总体保养模式及配套措施；

2、消防系统保养维修方案；

3、管理机构设立方案、组织实施方案、运作流程；

4、火灾突发事件应急处理方案、故障处理方案；

5、保养维修质量指标和各项管理规章制度及档案资料建立管理、综合服务能力；

6、维修保养服务进度计划和各阶段进度的保证措施及违约责任承诺；

7、人员和设备材料投入计划及其保证措施；

8、机械设备投入计划及检测设备；

9、安全文明措施；

10、质量保证与承诺；

11、报价单位认为其它有必要的内容。

**4.3拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的类似项目**  **经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |
| （其他技术人员） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

附：项目经理和其他技术人员的资质证书、职称证书、学历证书、工作履历、以及提供相关人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.4项目整体验收计划（如有）**

**4.2报价单位认为必要说明的其他内容**

**五、****价格部分**

**5.1报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元/年) |
| 每年消防报价 |  |
| 服务期限 | 2年 |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：★1.报价时必须报出每年报价及总报价，否则做废标处理。

2.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购项目内容》要求的全部内容。

3.投标总价必须包含相关的费用（指一年的服务期限）有：人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用、利润、合同包含的所有风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由管理人承担费用的总和以及国家规定的各项税费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年月日

**5.2明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院2019-2020年消防维保项目

采购项目编号：GDJXJG201906-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 二、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | | | 数量合计： | | | 报价合计：　　　　　元 | |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日