**广东省机械技师学院2019-2020级新生军训服务采购项目**

采

购

文

件

**采购编号：GDJXJG201906-6**

**广东省机械技师学院**

**2019年6月**

**目录**

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**报价邀请函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就2019-2020级新生军训服务采购项目，邀请合格报价人就所需的有关服务进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG201906-6

二、采购项目名称：广东省机械技师学院2019-2020级新生军训服务采购项目

三、采购预算：军训服务费最高限价为11元/人/天，按实际参加军训学生人数和天数支付费用，2019级新生约2000人，2020级新生人数待定。（投标报价时必须以单价报价，否则作废标处理）

四、项目内容及需求：

1、内容：学院2019-2020级新生军训服务

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：

（1）报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并取得合法营业执照，具有相关经营范围（以营业执照为准）；

（2）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）。

2、报价人必须具备“学生军训技能训练承训资质单位”的资格（报名时出具证明文件）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

4、本项目不接受联合体报价。

六、获取采购文件方式：学院官网自行下载(学校官网：<http://www.gdjxjg.com/>)

 符合资格的报价人应当在2019年6月28日9时0分起至2019年7月4日16时30分止（周末、法定节假日除外）凭营业执照复印件加盖公章、“学生军训技能训练承训资质单位”的资格证明文件复印件加盖公章、单位授权委托书到广州市白云区江高镇松岗街193号（广东省机械技师学院）行政楼501-3室（纪检监察室）现场报名，报名人需带身份证原件备查并对报名资料的完整性和真实性负全部责任。

七、递交报价资料时间：2019年7月8日8时30分-9时00分

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼501-3室（纪检监察室）

九、公开报价及评审时间：2019年7月8日9时00分

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院行政楼四楼会议室

十一、采购文件公示

本项目采购文件公示五个工作日，自2019年6月28日起至2019年7月4日止

十二、采购人联系方式

|  |
| --- |
| 采购联系人：陈老师 |
| 电话：020-86202031邮箱：gdjxjscgjd@163.com |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2019年6月28日

**第二部分**

**采购项目内容**

**一、项目概况**

本项目是对广东省机械技师学院2019-2020级新生军训服务采购项目进行公开招标，本项目的采购预算为军训服务费最高限价为11元/人/天，按实际参加军训学生人数和天数支付费用，2019级新生约2000人，2020级新生人数待定。

**二、总体要求**

1、报价人应对项目内全部内容进行投标，不可以仅对部分内容投标。

2、中标供应商负责项目采购内容中列出的所有工作内容，以及其他隐含的配套工作。中标供应商应充分考虑影响报价的各种因素和风险。学校不再支付中标金额以外的任何费用。

3、本次投标总价包括军训劳务费和教官伙食补助费（均为含税价）等各种费用。学院负责提供宿舍、水电。教官床品、伙食由中标单位自理。

4、采购文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，报价人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

**三、服务要求**

1. 教官要求：
2. 每名教官带队人数不得超过60名学生（超过60人的班级须是同一班内学生）。
3. 配置一名教官根据学校要求专职负责国旗班的人员挑选和培训。
4. 配置至少一名总教官专职负责管理教官。
5. 军训教官要求思想品德过硬，责任心强，有学生军训经验的退伍军人。

2、军训时间：暂定2019年8月26日-9月1日

具体时间以学院通知为准。全体教官按照广东省机械技师学院的要求开展军训工作。

3、军训地点：广东省机械技师学院校内。

4、军训及相关活动时间：早上6:25—7:00，上午8:00—11:30，下午14:45—17:30，晚上19:00—21:30。要求教官全程带队，组织训练、参加其他军训相关活动。

4、质量要求：具备资质条件，军训教官军具备现役军人或复员退伍转业军人的身份，军训服务质量合格，能够圆满完成军训任务。

5、退换要求：中标供应商须无条件更换不合格的军训教官、调整不符合要求的服务、退换不合格的军训器械等，由此发生的一切费用由中标人承担。

6、服务要求：严格按照广东省机械技师学院的要求开展军训工作，提供具备现役军人或复员退伍转业军人身份的优秀教官和优质军训服务。

7、其他服务承诺：采购人将提供训练场地，免费提供住宿、饮用水。其他军训器械、物资等由中标供应商自行解决。

8、因军训期间训练不当，出现安全事故，承训单位须承担全部医疗费用和相应责任，以及相关赔偿。

9、训练内容：

（1）队列（立正稍息、各种转法、三种步伐）

（2）队形变化

（3）内务整理

（4）消防及紧急疏散

（5）感恩教育

（6）拓展活动

（7）教唱革命歌曲

（8）礼节礼貌

（9）军训汇演表演科目

（10）其他相关军训常识

10、训练及管理要求

（1）教官的组成承诺须为现役军人或复员退伍转业军人，具有较高的军政素质、作风过硬、纪律严明、教学训练经验丰富。

（2）参加本次军训的全体教官，必须在军训开始前一天18：00前全部到位，并按新生人数分配教官（具体按校方要求）。

（3）参加本次军训的教官，在新生军训的全过程中未经校方同意不得离开学校，全程严整军容军貌，言行举止均以军人标准严格要求，以对学生起示范表率作用，并佩戴胸卡上岗。

（4）原则上每名教官带队人数不得超过60名学生（超过60人的班级须是同一班内学生），从早上6：25开始至晚上21：30从集合、点名到训练结束，全程跟班教育、教学、训练等活动。

（5）熟练掌握教学训练的内容、方法，达到会讲、会做、会教；善于沟通，会做思想工作。

（6）文明教学、严格训练、尊重师生。教学训练中绝对不允许有打骂、侮辱、体罚学生的现象发生。每天与班主任交流训练情况，定期向学校主管领导汇报训练进展。

（7）承训单位在训练中所需的器材、装备、用具（饮水具）由承训单位自行准备，不得向学校、学院索取，不得以任何理由向学生索取和要求学生做与军训无关的事宜，训练中不得随意更换教官。

（8）承训单位教官不得以任何理由组织学生购买军训服装意外的训练装置、集体合照等乱收费项目，收取或变相收取学生费用。

（9）承训单位及教官应严格遵守校方与承训单位商定的其他训练及管理要求。

11、违约责任

学校按照合同提供好场地、教学设施的前提下，中标供应商出现违约行为，中标供应商承担违约责任：

（1）未在规定时间组织预定的全部教官到位，扣减2000元。

（2）教官在军训期间迟到、旷课、早退者，扣减100元/人次。

（3）训练期间出现教官未经校方同意离开学校，扣减1000元/人次。

（4）教官出现打骂、侮辱、体罚学生的现象，扣减1000元/人次。

（5）教官索取器材、装备、用具（如饮水具、交通工具、大声功等）、其他（如食品、烟酒、润喉糖等），扣减1000元/人次。

（6）任何教官不得以任何形式收取学生费用，若有违反扣减10000元/人次。

（7）未按合同要求的训练计划完成教学、训练任务者，教学训练中出现违反训练及管理要求等，扣减10000元/人次。

**四、商务要求（技术要求中另有要求的从其要求）**

* 1. **实施方式**

1、服务时间：两年（2019-2020年）

2、实施时间：2019年军训时间暂定8月26日-9月1日，2020年军训时间另行商议确定（具体军训时间以学院安排为准）。

3、实施地点：广东省机械技师学院指定的地点 。

* 1. **付款方式**

1、军训服务费用结算方式：以实际参训学生人数和时间核定军训费用，军训结束后，双方核准参加军训人数，无异议后，由中标单位提供正式发票给学校，两个月内一次性付清军训服务费用。

2、付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式；

3、本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间）。

**五、服务要求**

1、质量要求：

具备资质条件，军训教官军具备现役军人或复员退伍转业军人的身份，军训服务质量合格，能够圆满完成高校军训任务。

2、时间要求：

中标人负责在每年军训开始前一天18:00之前组织教官到达广东省机械技师学院指定位置，按照广东省机械技师学院要求开展军训工作｡

3、退换要求：

中标人须无条件退换，由此发生的一切费用由中标人承担。

4、服务要求：

严格按照广东省机械技师学院的要求开展军训工作，提供具备现役军人或复员退伍转业军人身份的优秀教官和优质军训服务。

**六、其他要求**

**★**报价人需提供书面承诺，如获中标，开具发票的账号对应的单位名称必须与报名、投标时的单位名称一致。

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本采购文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合采购文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞价文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1）报价邀请书

2）采购项目内容

3）报价人须知

4）报价文件格式

5）在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

15.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 报价文件的数量和签署**

16.1 报价人应编制报价文件一式**叁**份，其中正本**壹**份和副本贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

16.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、报价文件的递交**

**17. 报价文件的密封和标记**

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 报价文件的修改和撤回**

18.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

18.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**20. 报价文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起3日内签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及报价人的一切采购报价活动均适用《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）**综合评分法**评标步骤：先进行初步评审，再进行商务技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①商务技术得分高者得；②价格低者得。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、商务技术评价：商务技术评分各单项所占权重详见附表商务技术打分表；所有评委的商务技术评分的算术平均值为该投标人商务技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
	1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
	2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
	3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
	4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
	5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为50分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×50，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 商务技术评分 | 价格评分 |
| 分 值 | 50分  | 50分  |

评标总得分=F1＋F2（F1、F2、分别为商务技术得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  报价人名称评审内容 | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：（1）报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并取得合法营业执照，具有相关经营范围（以营业执照为准）；（2）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）。2、报价人必须具备“学生军训技能训练承训资质单位”的资格（报名投标时出具证明文件）。3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。4、本项目不接受联合体报价。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 报价人满足所有的“★”号实质响应条款 |  |  |  |
| 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：最高限价为11元/人/天，2019级新生约2000人，2020级新生人数待定，以实际参加军训学生人数和天数计算）。 |  |  |  |
| 报价是固定唯一价，并以单价报价 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**附表二**

**商务技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 单项权重 | 评分范围 |
| 1 | 报价人综合实力 | 10 | 横向对比各个报价人的级别、场地规模、设施设备、在职人数及级别等综合实力情况评分，优10分，良7分，一般3分，无0分。 |
| 2 | 报价人管理质量 | 10 | 横向对比报价人管理教官的制度、纪律、奖惩机制及近3年来的管理效果评分，优10分，良7分，一般3分，无0分。 |
| 3 | 报价人技术实力及承诺 | 7 | 横向对比报价人能够组织完成的军训科目及提供的军训器械的种类、数量、新颖度及承诺评分，优7分，良4分，一般2分，无0分。 |
| 4 | 教官队伍综合素质 | 5 | 横向对比各报价人的教官队伍，根据教官的服役时间、服役期间的军衔、军种、职务、获奖情况等评分，优5分，良3分，一般1分，无0分。 |
| 5 | 报价人2015年1月至今同类项目业绩（提供有关合同复印件等证明材料） | 5 | 横向比较各报价人的同类项目业绩，横向对比各报价人近3年来承担学校军训任务的数量、次数、高校级别、参训人数、获奖情况等。根据业绩大在5-0之间评分，优5分，良3分，一般1分。 |
| 6 | 报价人经营情况及履约能力(提供经审计的2017.2018年财务报表等材料) | 4 | 报价人经营状况对比，提供经会计师事务所审计出具的2017、2018年财务报告（资产负债表、利润表、现金流量表），提供一年得2分，提供两年得4分，不提供不得分。 |
| 7 | 报价人获得荣誉或奖项 | 5 | 横向比较各报价人所提供的荣誉证书及获奖情况证明评分，优5分，良3分，一般1分，无0分。 |
| 8 | 报价人的其他资质认证情况 | 4 | 报价人独立具有广东省军训资质（需出具证明文件），提供得4分，不提供不得分。 |
| 合计 | 50 |  |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报价文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院2019-2020级新生军训服务采购项目**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日报价文件目录**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务技术部分

四、 价格部分

注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

 2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

 2.1 开标一览表

 2.2 报价函

 2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求**（详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资资格性审查 | 报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，并取得合法营业执照，具有相关经营范围（以营业执照为准） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价人必须具备“学生军训技能训练承训资质单位”的资格（报名投标时出具证明文件）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 符符合性审查 | 报价人满足所有的“★”号实质响应条款 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：最高限价为11元/人/天，2019级新生约2000人，2020级新生人数待定，以实际参加军训学生人数和天数计算）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价是固定唯一价，并以单价报价 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2.评审项目报价资料自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |

**注：报价人应对照第三部分报价人须知中商务技术评分表的内容，列明各评审分项在报价文件中所在位置，以便查对。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日**二、资格性文件**

**1、报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受采购文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

13、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

 **(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**3、关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械技师学院**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号：的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**3、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）**

**4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书，格式自拟）**

**5、报价人具备“学生军训技能训练承训资质单位”的资格证明文件。**

**6、报价人提供书面承诺，如获中标，开具发票的账号对应的单位名称必须与报名、投标时的单位名称一致（格式自拟）。**

**7、报价人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

 日期：年 月 日

**三、商务技术部分**

**（一）商务部分**

**1、报价人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
| 2017 |  |  |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |  |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 报价人须提供2017、2018年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**2、企业资质和荣誉或奖项情况（**提供相关证明文件复印件加盖公章**）**

**3、财务报表**

报价单位应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

**4、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目，报价人根据评审表的要求提交相应资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**5、履约培训进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签订合同并生效 |  |
| 2 | 月 日- 月 日 |  |  |
| 3 | 月 日- 月 日 |  |  |
| 4 | 月 日- 月 日 | 质保期 |  |

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**6、 商务技术评审涉及的证书证件（如无，可不填写）**

**7、其他资质证明文件**

**8、 报价人认为有必要提供的其他商务方面证明文件（如无，可不填写）**

**9、其它重要事项说明及承诺（请扼要叙述）**

**10、关于名称变更（若无，可删除）**

本次采购，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），报价人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

**除上述资料外，《采购项目内容》《商务技术打分表》要求提供的其它相关证明材料。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（二）技术部分**

**1、报价人的综合资质及社会信誉度评价**

具有进行国防教育资格的相关证明文件；国家、省及地方颁发关于信誉证书、认证证书等。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**2、报价单位现有拟投入本项目人员情况表**

**（1）本项目管理人员配备**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事项目经理年限 |  |
| 具有认证资质 |  |
| 已完成项目情况 |
| 服务单位 | 项目名称 | 服务内容 | 完成时间 | 质量情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

（1）附本项目管理人员的资质证书，从事工作（单位）证明文件（为现役军人或预备役军人）；

（2）要求本项目管理人员专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

**（2）投标单位现有拟投入本项目军训教官情况表：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 部门 | 职务（现役军人、预备役军人或复退军人） | 本项目岗位及职责 | 主要资历、项目经验 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ··· |  |  |  |  |  |

填表说明：

（1）附军训教官的资质证书，从事工作（单位）证明文件（为现役军人、预备役军人或复退军人）；

（2）要求军训教官专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

（3）上述人员已在报价单位购买了社保或缴纳个人所得税的应出具证明文件。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3、军训服务方案**

军训服务方案须包括但不限于以下内容，主要根据谈判文件需求的要求

（格式自定）

1、军训服务方案（包括报价人的级别、场地规模、设施设备、在职人数及级别等综合实力情况，管理教官的制度、纪律、奖惩机制及近3年来的管理效果，能够组织完成的军训科目及提供的军训器械的种类、数量、新颖度及承诺，教官队伍综合素质等）；

2、拟投入人员情况；

3、服务承诺；

4、服务质量保障措施；

5、针对本项目特色服务；

6、其他。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4、报价人认为有必要提供的其他技术服务方面证明文件（请扼要叙述）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

报价人名称（公章）：

日期：年月日

**四、****价格部分**

**1、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元/人/天) |
| 军训服务 |  |
| 其他费用 |  |
| 合计 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：★1.报价必须以单价报价（即11元/人/天为最高限价，超出此报价或没有以单价报价作废标处理）。

2.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购项目内容》要求的全部内容。

3.投标总价必须包含相关的费用（指一年的服务期限）有：人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用、利润、合同包含的所有风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由管理人承担费用的总和以及国家规定的各项税费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

4.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年月日

**2、明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院2019-2020级新生军训服务采购项目

采购项目编号：GDJXJG201906-6

|  |
| --- |
| 一、服务详列 |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | 数量合计： | 报价合计：　　　　　元 |
| 二、其他费用详列 |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *合　　计* | 数量合计： | 报价合计：　　　　　元 |
| 四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日