**广东省机械技师学院2020年常规宣传用品采购项目**

采

购

文

件

**采购编号：GDJXJG201912-1**

**广东省机械技师学院**

**2019年12月**

**目录**

第一部分：投标邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**投标邀请函**

**投标邀请函**

**各（潜在）供应商：**

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就2020年常规宣传用品采购项目，邀请合格投标人就所需的有关货物进行报价，提交密封投标，具体事项如下：

**一、采购编号：**GDJXJG201912-1

**二、采购项目名称：**广东省机械技师学院2020年常规宣传用品采购项目

**三、采购预算：**人民币197512.00元，报价人报价不能超过总价限价和单价限价，否则其投标视为无效。

**四、项目内容及需求：**

1、内容：天幕、喷画、招牌及横幅等（详见《采购项目内容》）

投标人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

该费用含设计、制作、安装、运输、维护及拆除等所有费用。

2、设计及安装要求：中标单位需按招标人合理要求进行设计、制作及安装，个别事后要求拆除。具体要求详见《采购项目内容》。

**五、合格报价人条件（**供应商资格要求）

1、在中华人民共和国境内依法注册，具有独立法人资格，具备相关营业范围的服务商（复印件加盖公章）。

2、报价人自然法人报名时需要提交营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）（复印件加盖公章）。

3、投标人具有良好的商业信誉，近三年没有违法、违规等不良记录（投标时须提供书面诚信承诺书）。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

5、本次招标不接受联合体投标。

以上资格条件的证明材料须编制在报名文件中，作为符合性审查的证明材料。

**六、获取采购文件方式：**学校官网自行下载(学校官网：<http://www.gdjxjg.com/>)

**七、报名方式：**现场报名

符合资格的投标人应当在2019年12月05日9时0分起至2019年12月11日16时30分止（法定节假日除外）凭营业执照副本、税务登记证副本复印件、组织机构代码证复印件（或三证合一）（加盖公章）及单位授权委托书到广州市白云区江高镇松岗街193号（广东省机械技师学院）行政楼501-3室（纪检监察室）现场报名，报名人对报名资料的完整性和真实性负全部责任。

**八、递交投标资料时间：**2019年12月13日上午8:30-9:00

**九：、投标文件送达地点：**广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼501-3室（纪检监察室）

**十、开标及评标时间：**2019年12月13日上午9:00

**十一、开标及评标地点：**广东省机械高级技工学校行政楼四楼会议室

**十二、采购文件公示**

本项目采购文件公示五个工作日，自2019年12月05日起至2019年12月11日止

**十三、采购人联系方式**

采购联系人：陈老师

电话：020-86202031

邮 箱：gdjxjscgjd@163.com

联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号

广东省机械技师学院

2019年12月

**第二部分**

**用 户 需 求 书**

**一、总体要求**

1.本项目为广东省机械技师学院零星宣传资料、标识等制作、供货及安装。本项目不设分包，投标人必须对项目全部内容进行整体投标，否则其投标将视为无效。

2.本项目为综合单价包干项目，包设计、包制作、包货物及材料采购和运输、包安装、包调试、包验收。投标人的报价应包括货物采购、运输、安装、调试、验收及保修期内的维护保养等所有可预计及不可预见费用，以及投标人认为必要的其他货物、材料与服务。

**二、采购项目服务内容：**

1、服务期限： 壹年。

2、招标控制价：人民币197512.00元/年

3、服务地点：广东省机械技师学院内

**★三、采购清单及要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品 | 规 格 | 材 料 | 数量 | 单位 | 单价限价(元) | 单项总价（元） |
| 1 | 天幕（含安装和拆卸费用） | 21米\*4.95米 | 普通灯布 | 10 | 块 | 2600 | 26000 |
| 2 | 大型竞赛和重大活动桁架 | 6\*3米 | 桁架（租用）+灯布 | 10 | 块 | 1500 | 15000 |
| 3 | 大型竞赛和重大活动桁架 | 4\*3米 | 桁架（租用）+灯布 | 15 | 块 | 1000 | 15000 |
| 2 | 活动资料册（内页平均30页） | A4 | 封面封底A3彩色双面，内页80克A3双胶纸 | 1000 | 本 | 15 | 15000 |
| 3 | 宣传栏喷画1 | 220\*110厘米 | 户外车贴 | 60 | 张 | 150 | 9000 |
| 4 | 宣传栏喷画2 | 388\*110厘米 | 户外车贴 | 12 | 张 | 256 | 3072 |
| 5 | 宣传栏喷画3 | 500\*150厘米 | 光亮版+户外车贴 | 8 | 张 | 600 | 4800 |
| 6 | 展览厅内容更新 | 30\*2.4米 | 黑底亚膜车贴 | 72 | 方 | 80 | 5760 |
| 7 | 招聘海报 | 120\*80厘米 | 室内背胶 | 100 | 张 | 50 | 5000 |
| 8 | 其他宣传栏喷画 | 400\*150厘米 | 光亮版+户外车贴 | 5 | 张 | 500 | 2500 |
| 9 | 道路灯柱标语 | 160\*40厘米 | 加厚灯布,两端带2-3厘米不锈钢圆管 | 280 | 条 | 60 | 16800 |
| 10 | 活动海报 | 100\*80厘米 | 户外车贴 | 100 | 张 | 48 | 4800 |
| 11 | 门型架/易拉宝 | 180\*80厘米 | 展架喷画 | 50 | 个 | 150 | 7500 |
| 12 | 班牌 | 35\*53厘米 | 户外车贴 | 400 | 块 | 15 | 6000 |
| 13 | 科室牌 | 105（75+30）\*250毫米 | 铝合金 | 100 | 块 | 40 | 4000 |
| 14 | 不锈钢牌1 | 80\*60厘米 | 不锈钢 | 30 | 块 | 380 | 11400 |
| 15 | 不锈钢牌2 | 60\*40厘米 | 不锈钢 | 30 | 块 | 280 | 8400 |
| 17 | 指示牌1 | 100\*80厘米 | 户外车贴+光亮板 | 50 | 块 | 48 | 2400 |
| 18 | 指示牌2 | 80\*60厘米 | 户外车贴+光亮板 | 50 | 块 | 28 | 1400 |
| 19 | 指示牌3 | 60\*40厘米 | 户外车贴+光亮板 | 100 | 块 | 14 | 1400 |
| 20 | 横幅1（包安装） | 1950\*100厘米 | 横幅 | 10 | 条 | 270 | 2700 |
| 21 | 横幅2（包安装） | 1500\*80厘米 | 横幅 | 30 | 条 | 225 | 6750 |
| 22 | 横幅3（包安装） | 1000\*70厘米 | 横幅 | 50 | 张 | 120 | 6000 |
| 23 | 横幅4（包安装） | 600\*70厘米 | 横幅 | 100 | 张 | 80 | 8000 |
| 24 | 彩旗 | 150\*60厘米 |  | 100 | 根 | 40 | 4000 |
| 25 | 1号国旗 | 288×192厘米 | 标准版 | 5 | 面 | 150 | 750 |
| 26 | 2号国旗 | 240\*160厘米 | 标准版 | 5 | 面 | 96 | 480 |
| 27 | 手举国旗 | 14cm\*21厘米 | 订制 | 2 | 面 | 200 | 400 |
| 28 | 1号校旗、会旗 | 288×192厘米 | 订制 | 4 | 面 | 200 | 800 |
| 29 | 2号校旗、会旗 | 240\*160厘米 | 订制 | 4 | 面 | 150 | 600 |
| 30 | 锦旗 | 60\*90厘米 | 订制 | 3 | 面 | 100 | 300 |
| 31 | 绶带 | 14.5\*180厘米 | 订制 | 50 | 条 | 20 | 1000 |
| 32 | 袖章 | 展开长42厘米 | 订制 | 50 | 个 | 10 | 500 |
| 总价（含税费） | | | | | | | ¥197512.00 |

注：

**★1、报价人报价不能超过总价限价和单价限价，否则其投标视为无效。**

2、上述数量仅供参考，最终采购量按采购人实际需要为准，按实结算。

3、成交人在接到采购人通知后4小时内到达现场了解情况，制作效果图给相应科室确认，经采购人对清单确认后，再制作和安装。

4、制作时间正常为3-7天（采购人有特殊要求除外），制作时间以采购人确认后开始计算。

5、若采购人需采购清单内未体现的制作项目，由成交人报价，单项报价不超过3万元的，经采购人审核后再确定。**当成交人的报价优于市场报价时，采购人将优先考虑向成交人采购，报价高于市场报价时将向市场采购。**

6.成交人报价须在采购人提交采购清单1个工作内日内提供准确清单，每单采购业务完成后的2个工作日内成交人须提交制作实际清单（包含采购物品名称、型号、尺寸、材质、单价、总价）与采购人核对。

7、在学校周边地区（江高、人和、石马）设有营业点为优。

**★四、商务要求**

**1.设计要求：**成交人接到采购人采购清单时，须及时指派专业设计师在1-3个工作日设计出初稿，并积极配合修改，直至定稿。

**2．安装要求**

（1）成交人必须事先指定专人与采购方对接，一次性确定采购人安装要求，到达安装现场时间原则上控制在正常工作日（周一至周五）白天时间（8:00-12:00，14:00-17:00）到达，尽量不要在非工作时间（周末、节假日、下班后等时间），特殊情况除外。

（2）报价人须保证标识牌安装的美观性、牢固性、可靠性、安全性和更换的方便性，不得损坏项目现场任何装修饰面。

（3）贴墙安装方式采用膨胀胶粒加上螺丝固定方式，吊装安装方式采用膨胀螺丝固定方式。

（4）成交人安装时要做好安全防护措施，不要影响过往行人和车辆安全，不能影响正常的教学生产秩序；

（5）每处安装完毕后，成交人须将安装过程中产生的废料、垃圾等立即清理干净，不要影响校园卫生和人身安全。

**2．服务要求**

（1）作业规定及说明：安装人员必须遵守学院《外来安装人员管理规定》、《外来安装单位消防安全管理规定》、《安全用电规定》等制度和其它相关规定；文明安装，不准大声呼喊、喧哗，不准随便进入与工作无关的教学和实习区域；收拾好工具、材料，做好安装现场清洁卫生才能离开项目现场。

（2）包装和发运。

（3）成交人负责设备材料的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

（4）货物在现场的保管由成交人负责，直至项目安装、验收完毕。

（5）货物在安装调试验收合格前的保险由成交人负责，成交人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

**3．验收**

（1）报价人应给出项目建设详细的验收方案，包括验收项目、验收标准，验收实施办法等。

（2）验收由采购人、成交人及相关人员依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。

（3）验收完毕由采购人及成交人在验收报告上签名。送货时需要附上采购清单（壹式叁份：学院办公室、使用部门及成交方各执壹份），包括采购物品名称、型号、尺寸、材质、单价、总价、验收人签名等信息，采购需送到具体送到指定地点，须由采购人制定验收人验收，验收人签字确认后方可开具发票报账。

**4．售后服务**

（1）质保期：按厂家标准执行，成交人免费提供至少壹年免费上门保修服务的标准。保修期自验收合格，成交人和采购人在验收单上签字之日起计算。

（2）在质保期内成交人应免费提供设备正常使用情况下的维修及保养服务，在非人为因素情况下，一切维护费用均由成交人负责。质保期内设备本身质量出现问题或由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏，成交人应及时给予免费维修或免费更换，由此引起的人工费、材料费等其它一切费用由成交人负责。

（3）售后服务响应时间为：接到需求服务电话后1小时内响应，若电话或远程支持不能解决问题，需4小时内到学校现场提供技术支持，故障排除时间24小时内。如在24小时内仍未能有效解决故障问题，成交人须提供同品牌或同等技术参数的产品来暂替故障的设备予采购人临时使用，直到故障设备维修好为止。

**5、责任处罚：**

1、经检查，成交单位达不到校方规定的管理责任、质量要求，或者工作态度恶劣，采取处理措施迟缓，成交单位没有在校方限期内进行有效整改的，校方有权对成交单位进行处罚，情节严重者，校方有权提前终止合同且由成交单位承担违约责任和赔偿责任。

2、成交单位施工时应注意保护校方的其他措施（含地下），凡因操作不当或野蛮施工损坏校方其他设施，必须照价赔偿，并追究肇事者责任。

**6、其它要求：**

1、成交后，成交单位不得倒手转包、挂靠，一旦发现以上情况，校方有权终止合同。

2、本用户需求中没有在报价文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务偏离表注明）的参数、配置、条款视为被报价单位完全接受。

**7．付款方式**

（1）本项目按季度结算，验收合格后，采购人根据每季度的实际制作量一次性结算。

（2）付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式；

（3）成交人须在采购人办理付款手续之前7个工作日内，向采购人提供当次应收款项等额的正式发票，以便办理财政支付手续。

（4）本项目的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政部门审查时间），付款按国库直接支付的有关规定办理。

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本竞价文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、采购文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

15.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 报价文件的数量和签署**

16.1 报价人应编制报价文件一式**叁**份，其中正本**壹**份和副本贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”，并在采购文件标注的地方盖章。。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效，并加盖本公司公章。

16.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作，严格按照招标人资格要求提供材料；建议采用双面打印或复印。

16.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

16.6 所有投标文件应在投标截止时间前送达递交投标文件地点。

16.7 拒绝以下情况的投标文件：

(1)未按要求密封的；

(2)迟于投标截止时间递交的。

16.8不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

16.9对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失不承担责任。

**四、报价文件的递交**

**17. 报价文件的密封和标记**

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 报价文件的修改和撤回**

18.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

18.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**20. 报价文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起1-2日签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及报价人的一切采购报价活动均适用《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①投标报价（由低到高）；②技术评分（由高到低）。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。本项目推荐两名中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、技术评价：技术评分各单项所占权重详见附表技术打分表；所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 对投标服务的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
   6. 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
   7. 对数量的评审，以《采购项目内容》所明示数量为准；《采购项目内容》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
   8. 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。
   9. 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为30分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×30，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

（3）评标总得分及统计：各评委评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 分 值 | **40分** | **30分** | **30分** |

评标总得分=F1＋F2＋F3（F1、F2、F3分别为技术得分、商务得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称  评审内容 | | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、在中华人民共和国境内依法注册，具有独立法人资格，具备相关营业范围的服务商（复印件加盖公章）。  2、报价人自然法人报名时需要提交营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）（复印件加盖公章）。  3、投标人具有良好的商业信誉，近三年没有违法、违规等不良记录（投标时须提供书面诚信承诺书）。  4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。  5、本次招标不接受联合体投标。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，单价和总价均未超过本项目采购预算。（本项目总预算金额：人民币197512元），且报价是固定唯一价。 |  |  |  |
| 2.对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项。 |  |  |  |
| 3.提交报价函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 |  |  |  |
| 4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

**附表二**

**技术评审表**

| **序号** | **评审项目** | **单项**  **分值** | **评分范围** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 用户需求书响应 | 6 | 优于“用户需求书”的要求的得6分；  完全满足“用户需求书”的要求的得3分；  部份有偏离“用户需求书”的要求的得2分。 |  |
| 2 | 配送服务  方案 | 14 | 对比配送服务方案，详细具体、配送便利、有配送时效承诺、规章管理制度健全完善，具有针对性；  1）对比优的得14分；  2) 对比中的得9分；  3) 对比差的得5分。 |  |
| 3 | 突发性事件应急配送  方案 | 6 | 对比突发性事件应急配送方案，详细具体，具有针对性；  1）综合评价优的得6分；  2）综合评价中的得4分；  3）综合评价差的得2分。 |  |
| 4 | 管理机构  设立方案  、运作流程 | 5 | 对比管理机构设立方案、运作流程，完善性、有效性、有针对性、清晰；  1）综合评价优的得5分；  2）综合评价中的得3分；  3）综合评价差的得1分。 |  |
| 5 | 服务人员  配置方案 | 5 | 对比服务人员配置方案，详细具体，整体素质等；  1）综合评价优的得5分；  2）综合评价中的得3分；  3）综合评价差的得1分。 |  |
| 6 | 服务管理  承诺、目标 | 4 | 对比服务管理承诺、目标，明确性与针对性；  1）综合评价优的得4分；  2）综合评价中的得2分；  3）综合评价差的得1分。 |  |
| **合 计** | | **40** |  |  |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**附表三**

**商务评审表**

| **序号** | **评审项目** | **单项分值** | **评分范围** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 商务  条款  响应 | 8 | 1）优于招标文件要求的得5-8分；  2）满足招标文件要求的得4分；  3）有不满足招标文件的得0-3分； |  |
| 2 | 履约  能力 | 3 | 横向对比有效投标人经营财务状况，以2016-2018年经会计事务所审计的财务报表为准。提供3年得3分，提供2年得2分，提供1年得1分，不提供得0分。 |  |
| 3 | 本地  综合  服务  支撑  能力 | 8 | 比较投标人的售后服务机构及售后响应  1)在送货地点附近有售后服务机构，且与送货地点相对最近，送货快捷、方便，响应及时的得8分；  2）在送货地点附近有售后服务机构，且与送货地点较近，送货较快捷、较方便，响应较及时的得5分；  3）售后服务机构在送货地点较远，响应一般快捷方便的得2分。  （提供营业执照或房产证或房屋租赁合同等证明材料，距离学院距离以百度地图显示距离截图为准） |  |
| 4 | 企业  信誉 | 6 | 1）投标人通过ISO9001质量管理体系认证证书得2分；  2）获得自2016年以来连续三年的守合同重信用企业称号的得2分；  3）提供2016-2018年度（共3年）的银行信用等级证明材料的得2分。  (提供以上证书复印件) |  |
| 5 | 类似  项目  业绩 | 5 | 投标人2016年以来宣传用品项目业绩(单个项目合同金额不少于本次采购预算)，每提供1个得1分,最高5分。（须提供合同复印件）。 |  |
| **合计** | | **30** |  |  |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报价文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院2020年常规宣传用品采购项目**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期： 年 月 日**

**报价文件目录**

**一、 自查表**

[**二、**](#_Toc175110017)**资格性文件**

**三、 商务部分**

**四、 技术部分**

**五、 价格部分**

注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 报价函

2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| **资资格性审查** | 1在中华人民共和国境内依法注册，具有独立法人资格，具备相关营业范围的服务商（复印件加盖公章） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 2、报价人自然法人报名时需要提交营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）（复印件加盖公章）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 3、投标人具有良好的商业信誉，近三年没有违法、违规等不良记录（投标时须提供书面诚信承诺书）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（ ）页 |
| **符符合性审查** | 1.在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，单价和总价均未超过本项目采购预算。（本项目预算金额：人民币197512元），且报价是固定唯一价。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 2.对服务内容的关键、主要部分没有报价漏项。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 3.提交报价函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2、 “★”条款自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **“★”条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** | **证明文件（如有）** |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
| …… |  |  |  | 见报价文件（）页 |

注：1、对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

3、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

3.评审项目报价资料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |

**注：报价人应对照第三部分报价人须知中技术、商务评分表的内容，列明各评审分项在报价文件中所在位置，以便查对。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受采购文件各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2、按采购文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果投标成功，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

13、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**2．3关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械技师学院**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号：的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、《税务登记证》副本复印件加盖公章；**

**3、《组织机构代码证》副本复印件加盖公章；**

**4、2016、2017、2018年财务报告；**

**5、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**6、报价人参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）；**

**7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（提供书面承诺，可参考附件1）；**

**8、报价人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

三、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

1. 我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

六、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

七、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**三、商务部分**

**3.1报价人综合概况**

**（一）报价人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2016 |  |  | |  | |  | |  |
| 2017 |  |  | |  | |  | |  |
| 2018 |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 报价人须提供2016-2018年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**（二）企业资质和信誉情况（**提供相关证明文件复印件加盖公章**）**

资格性审查要求的资质证明文件、ISO9001质量管理体系认证证书、获得自2016年以来连续三年的守合同重信用企业称号证书、2016-2018年度（共3年）的银行信用等级证明材料等证书复印件加盖公章

**（三）财务报表**

报价单位应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

**（四、）售后服务机构及售后响应**

售后服务机构的设立及售后响应时间方案（须提供有效的营业执照或在租期内的房屋租赁合同或房产证复印件加盖公章，同时提供服务人员名单及准确联系电话）

**（五）同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

**（六）关于名称变更**

本次采购，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次采购的要求），报价人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

**（七）其它重要事项说明及承诺**

报价人具有其他资质和荣誉证书。

**除上述资料外，《用户需求书》《技术打分表》《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**3.2商务条款响应表**

**（1）一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务**  **条款号** | **采购文件商务要求** | **报价实际参数(报价人应按报价实际内容填写)** | **是否偏离（无偏离/正偏离）** | **偏离简述** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、报价人应根据采购文件《采购项目内容》中**商务要求逐条列出并响应**。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月

**四、技术部分**

**4.1一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **采购文件要求的品牌/规格型号/技术参数** | **报价品牌/规格型号/技术参数** | **差异描述** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、报价人须对应采购文件“采购项目内容”中的技术条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。对于“采购项目内容”中的技术条款中没有列明“品牌/型号/技术参数”的产品，报价人也须在“报价**品牌/规格型号/技术参数**”中列出所投产品的**品牌/规格型号/技术参数。**

2、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2技术方案**

服务特点说明及详细方案，主要内容应包括但不仅限于以下内容：

1、配送服务方案（配送服务方案，详细具体、配送便利、有配送时效承诺、规章管理制度健全完善，具有针对性）；

2、突发性事件应急配送方案；

3、管理机构设立方案、组织实施方案、运作流程；

4、服务人员配置方案；

5、服务管理承诺、目标；

6、安全文明措施；

7、质量保证与承诺；

8、报价单位认为其它有必要的内容。

**4.3项目验收方案、计划（验收项目、验收标准，验收实施办法等）**

**4.4报价单位认为必要说明的其他内容**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**五、****价格部分**

**5.1报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 服务 |  |
| 其他费用 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购项目内容》要求的全部内容。

2.投标总价必须包含相关的费用（指一年的服务期限）有：人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用、利润、合同包含的所有风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由管理人承担费用的总和以及国家规定的各项税费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3.此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年月日

**5.2明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院2020年常规宣传用品采购项目

采购项目编号：GDJXJG201912-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品 | 规 格 | 材 料 | 数量 | 单位 | 单价 (元) | 单项总价（元） |
| 1 | 天幕（含安装和拆卸费用） | 21米\*4.95米 | 普通灯布 | 10 | 块 |  |  |
| 2 | 大型竞赛和重大活动桁架 | 6\*3米 | 桁架（租用）+灯布 | 10 | 块 |  |  |
| 3 | 大型竞赛和重大活动桁架 | 4\*3米 | 桁架（租用）+灯布 | 15 | 块 |  |  |
| 2 | 活动资料册（内页平均30页） | A4 | 封面封底A3彩色双面，内页80克A3双胶纸 | 1000 | 本 |  |  |
| 3 | 宣传栏喷画1 | 220\*110厘米 | 户外车贴 | 60 | 张 |  |  |
| 4 | 宣传栏喷画2 | 388\*110厘米 | 户外车贴 | 12 | 张 |  |  |
| 5 | 宣传栏喷画3 | 500\*150厘米 | 光亮版+户外车贴 | 8 | 张 |  |  |
| 6 | 展览厅内容更新 | 30\*2.4米 | 黑底亚膜车贴 | 72 | 方 |  |  |
| 7 | 招聘海报 | 120\*80厘米 | 室内背胶 | 100 | 张 |  |  |
| 8 | 其他宣传栏喷画 | 400\*150厘米 | 光亮版+户外车贴 | 5 | 张 |  |  |
| 9 | 道路灯柱标语 | 160\*40厘米 | 加厚灯布,两端带2-3厘米不锈钢圆管 | 280 | 条 |  |  |
| 10 | 活动海报 | 100\*80厘米 | 户外车贴 | 100 | 张 |  |  |
| 11 | 门型架/易拉宝 | 180\*80厘米 | 展架喷画 | 50 | 个 |  |  |
| 12 | 班牌 | 35\*53厘米 | 户外车贴 | 400 | 块 |  |  |
| 13 | 科室牌 | 105（75+30）\*250毫米 | 铝合金 | 100 | 块 |  |  |
| 14 | 不锈钢牌1 | 80\*60厘米 | 不锈钢 | 30 | 块 |  |  |
| 15 | 不锈钢牌2 | 60\*40厘米 | 不锈钢 | 30 | 块 |  |  |
| 17 | 指示牌1 | 100\*80厘米 | 户外车贴+光亮板 | 50 | 块 |  |  |
| 18 | 指示牌2 | 80\*60厘米 | 户外车贴+光亮板 | 50 | 块 |  |  |
| 19 | 指示牌3 | 60\*40厘米 | 户外车贴+光亮板 | 100 | 块 |  |  |
| 20 | 横幅1（包安装） | 1950\*100厘米 | 横幅 | 10 | 条 |  |  |
| 21 | 横幅2（包安装） | 1500\*80厘米 | 横幅 | 30 | 条 |  |  |
| 22 | 横幅3（包安装） | 1000\*70厘米 | 横幅 | 50 | 张 |  |  |
| 23 | 横幅4（包安装） | 600\*70厘米 | 横幅 | 100 | 张 |  |  |
| 24 | 彩旗 | 150\*60厘米 |  | 100 | 根 |  |  |
| 25 | 1号国旗 | 288×192厘米 | 标准版 | 5 | 面 |  |  |
| 26 | 2号国旗 | 240\*160厘米 | 标准版 | 5 | 面 |  |  |
| 27 | 手举国旗 | 14cm\*21厘米 | 订制 | 2 | 面 |  |  |
| 28 | 1号校旗、会旗 | 288×192厘米 | 订制 | 4 | 面 |  |  |
| 29 | 2号校旗、会旗 | 240\*160厘米 | 订制 | 4 | 面 |  |  |
| 30 | 锦旗 | 60\*90厘米 | 订制 | 3 | 面 |  |  |
| 31 | 绶带 | 14.5\*180厘米 | 订制 | 50 | 条 |  |  |
| 32 | 袖章 | 展开长42厘米 | 订制 | 50 | 个 |  |  |
| 总价（含税费） | | | | | | |  |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日