**广东省机械技师学院第45届世界技能大赛总结大会暨2020年新年晚会项目**

采

购

文

件

**采购编号：GDJXJG201912-2**

**广东省机械技师学院**

**2019年12月**

**目录**

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：报价文件格式

**第一部分**

**报价邀请函**

**报价邀请函**

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就学院第45届世界技能大赛总结大会暨2020年新年晚会项目 ，邀请合格报价人就所需的有关服务进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG201912-2

二、采购项目名称：广东省机械技师学院第45届世界技能大赛总结大会暨2020年新年晚会项目

三、采购预算：人民币35万元

四、项目内容及需求：

1、内容：学院第45届世界技能大赛总结大会暨2020年新年晚会项目，晚会主题“冠军之夜，技能之巅”

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：

（1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构，经营范围具有文化艺术活动组织交流、策划或文艺活动、晚会组织演出等（提供营业执照）；

（2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）

2、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

4、本项目不接受联合体报价。

以上资格条件的证明材料须编制在报名文件中，作为符合性审查的证明材料。

六、获取采购文件方式：学校官网自行下载(学校官网：<http://www.gdjxjg.com/>)

符合资格的报价人应当在2019年12月5日9时0分起至2019年12月11日16时30分止（法定节假日除外）凭营业执照副本、税务登记证副本复印件（或三证合一证件）复印件加盖公章、单位授权委托书到广州市白云区江高镇松岗街193号（广东省机械技师学院）行政楼501-3室（纪检监察室）现场报名，报名人需带身份证原件备查并对报名资料的完整性和真实性负全部责任。

七、递交报价资料时间：2019年12月13日8时30分-9时00分

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号行政楼501-3室（纪检监察室）

九、公开报价及评审时间：2019年12月13日10时00分

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院行政楼四楼会议室

十一、采购文件公示

本项目采购文件公示五个工作日，自2019年12月05日起至 2019年12月11日止

十二、采购人联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 采购联系人：陈老师 | |
| 电话：020-86202031  邮箱：gdjxjscgjd@163.com | |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2019年12月

**第二部分**

**采购项目内容**

**一、项目内容及要求**

**（一）项目内容**

1、项目内容包括：晚会主题“冠军之夜，技能之巅”，内容包括晚会灯光、音响、舞台搭建等工作，项目最高限价为人民币35万元

2、项目地点：广东省机械技师学院操场

3、★施工完成期限：2019年12月25日12：00 时前完成搭建。

4、维护服务期：从会场布置完成至第45届世界技能大赛总结大会暨2020年新年晚会结束。

5、由成交单位负责项目的清拆、撤场工作。

6、报价要求:以人民币报价。总价包括舞台和音响设备的设计、运输、装卸、保险、安装调试（含安装所需的材料费及调试损耗费用）、各种检测验收费用、技术培训（包括技术资料的提供等）、各项税费、提供售后服务相关的一切费用及合同实施过程中不可预见费用等完成本次采购项下的全部费用。

**（二）材设清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）舞美设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 1 | 舞台搭建 | 基础舞台补台 |  | 1 | 项 |  |
| 2 | 二层台搭建 |
| 3 | 二层台楼梯 |
| 4 | 主舞台楼梯 |
| 5 | 舞台两侧装饰线条 |
| 6 | 圆形玻璃舞台制作 |
| 7 | 圆形玻璃舞台搭建 |
| 8 | 舞台地毯铺设 |
| 9 | 舞台立面装饰 |
| 10 | 舞台桁架搭建 |
| 11 | 舞台异形景片 | 侧屏异型景片设计 |
| 12 | 侧屏异型景片制作 |
| 13 | LED灯带景片装饰 |
| 14 | 气氛设备 | 泡泡机 |
| 15 | 星星幕 |
| 16 | 安德里烟雾机 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（二）灯光设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 17 | 灯架 | 舞台正面灯光灯架 |  | 1 | 项 |  |
| 18 | 舞台两侧灯光灯架 |
| 19 | 观众席正后方灯光灯架 |
| 20 | 观众席两侧灯光灯架 |
| 21 | 灯光 | 大功率气氛灯 |
| 22 | 图案摇头电脑灯 |
| 23 | 染色摇头电脑灯 |
| 24 | 330w光束摇头电脑灯 |
| 25 | 280w光束摇头电脑灯 |
| 26 | 雅江LED灯 |
| 27 | 切割灯 |
| 28 | 4000W隆达追光灯 |
| 29 | LED流动灯 |
| 30 | 其他设备 | 德国 grand MA Controller 电脑灯控制台 |
| 31 | 电脑灯配电箱 |
| 32 | 英国 grand MA-NSP 网络扩展器 |
| 33 | 网线、光纤 |
| 34 | 斯全德信号放大器 |
| 35 | 灯光650A电源控制箱 |
| 36 | 36路数码可硅箱 |
| 37 | 电源电缆 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（三）音响设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 38 | 音响设备 | 日本雅马哈数码调音台 |  | 1 | 项 |  |
| 39 | 法国线阵列远程音箱 |
| 40 | 英国玛田超低频音箱 |
| 41 | 英国玛田超低频音箱 |
| 42 | 英国玛田监听音箱 |
| 43 | 英国玛田开关电源 |
| 44 | 数码分频处理器XTA |
| 45 | 无线麦放大器 |
| 46 | 信号电缆 |
| 47 | 手持麦话筒支架 |
| 48 | 思雅U频无线手持麦 |
| 49 | 吊装音箱架 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（四）屏幕设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 50 | 舞台屏幕 | 主舞台屏幕不少于96平方米，不高于P6分辨率 |  | 1 | 项 |  |
| 51 | 侧舞台屏幕 |
| 52 | 圆形舞台间主题字屏幕 |
| 53 | 观众席屏幕 | 观众席后方3块屏幕 8\*4 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（五）云摄影** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 54 | 云摄影 | 云摄影摄像及摄影器材 |  | 1 | 项 |  |
| 55 | 图片处理器及修图 |
| 56 | 网络基站设备（4G无线流量） |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（六）器材运输** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 57 | 舞美设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  | 1 | 项 |  |
| 58 | 灯光设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  |  |
| 59 | 音响设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  |  |
| 60 | 节目道具设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  |  |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（七）电视录制（彩排、正式演出）** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 61 | 摄像机 | 标准电视台级别摄像机 |  | 1 | 项 |  |
| 62 | 硬盘储存器 | 素材存储 |
| 63 | 摄像机监视器 | 摄像实时监控 |
| 64 | 12米摇臂 | 全场高角度运动拍摄 |
| 65 | 录制系统 | 4讯道切换、通联系统 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（八）视频制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 66 | 前期视频制作 | 晚会片头视频制作（含修改） |  | 1 | 条 |  |
| 67 | 倒数视频制作（含修改） | 1 |
| 68 | 晚会动态标板制作（含修改） | 1 |
| 69 | 篇章主题视频制作（含修改） | 3 |
| 70 | 节目背景视频制作（含修改） | 9 |
| 71 | 颁奖视频标板制作（含修改） | 1 |
| 72 | 颁奖人物视频制作（含修改） | 待定 |
| 73 | 启动仪式背景视频制作（含修改） | 1 |
| 74 | 后期视频制作 | 晚会全场视频制作（含修改） | 1 |
| 75 | 晚会花絮视频制作（含修改） | 1 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（九）道具制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 78 | 舞台道具 | 主持人手卡制作 |  | 2 | 个 |  |
| 79 | 节目道具 | 可控制荧光棒 | 5000 | 个 |
| 80 | 控制器 | 1 | 个 |
| 81 | 小红旗 | 6000 | 面 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（十）工作团队** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 82 | 总导演 | 负责全程执行 |  | 1 | 人 |  |
| 83 | 导演助理 | 负责全程对接、统筹与执行 | 1 |
| 84 | 活动策划 | 撰写策划案、主持稿、负责全程执行 | 1 |
| 85 | 活动统筹 | 负责全程执行 | 1 |
| 86 | 前台监督 | 在彩排、正式演出中，负责上场口管理 | 2 |
| 87 | 后台监督 | 在彩排、正式演出中，负责下场口管理 | 2 |
| 88 | 灯光设计 | 负责全程执行，配合导演组出设计 | 1 |
| 89 | 音响设计 | 负责全程执行，配合导演组出设计 | 1 |
| 90 | 舞美设计 | 负责全程执行，配合导演组出设计 | 1 |
| 91 | 视频监控 | 负责全程执行 | 2 |
| 92 | 音频监控 | 负责全程执行 | 2 |
| 93 | 道具管理 | 负责全程执行 | 1 |
| 94 | 导播 | 负责全程执行 | 1 |
| 95 | 导播助理 | 负责全程执行 | 1 |
| 96 | 摇臂师 | 负责全程执行 | 1 |
| 97 | 摄像师 | 负责全程执行 | 3 |
| 98 | 摄影师 | 负责全程执行 | 2 |
| 99 | 语言节目编导 | 负责对于语言节目进行提升与把控 | 1 |
| 100 | 舞蹈节目编导 | 负责对于舞蹈节目进行提升与把控 | 1 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| 总计（含税） | | | | | |  |
| 总价（限额）：人民币叁拾伍万整（¥350000.00） | | | | | | |

**（三）项目要求**

1、成交单位要根据校方的实际要求，完成设计的方案，并根据校方批准的设计方案组织施工。

2、成交单位负责晚会彩排、正式晚会的全部设备操作。如在活动期间出现应由成交单位负责的责任事故、安全事故的，所有责任由成交单位负责，校方有权根据事故情况扣减合同款项。如因成交单位责任或工作失误，造成活动不能正常或如期进行的，校方有权扣减所有的合同款项。

3、设计方案（包括作品的创作素材）必须为原创，不得侵犯他人著作权、商标权、专利权或其他合法权益，否则，产生的法律责任由设计人承担;设计方案、实物、样品等无论选用与否概不退还，请设计人自备作品底稿；设计方案无论选用与否，方案设计、制作样品的所有费用均由设计人自理；报价单位提交的设计方案被选用后，其著作权归校方所有，校方有权决定获选作品的修改、使用场合、使用方式等；报价中请考虑税金、设备运费、安装、人工等费用。

4、对整个晚会进行现场录播，后期剪辑制作，并刻录成光盘；影片要求DVD效果，可编辑模式。

5、未尽事宜另行协商。

**（四） 制作、施工及服务要求**

（1） 报价单位应承诺有足够的施工、服务队伍，并能随时接受考察。保证成交后由本公司自行组织实施，不以任何理由将项目转包给其他单位。

（2）所有制作件所选用材料必须符合国家的消防安全要求及展馆的消防要求。报价文件中提供所选材料清单及报价。

（3） 所有施工人员必须是专业施工人员，电工必须持证上岗；各特种工种施工人员必须持证操作，中标单位负责所有人员安全并购买第三者保险。

（4）灯具、插座、电源线等必须使用公安消防部门检验合格的产品，施工电线通过地毯时，中间不能有接口，否则要套管。所有的电缆线、电源线、开关、灯具、插座等电器设备均由中标单位提供。灯箱展板、灯柱内须留对流散热孔，

（5）金属框架结构专电线或安装灯具等必须做电气跨接并做安全接地，各电气回路必须有专用保护地线。

（6）所有制作件结构必须牢固，特别是跨度大的构件要加强安全性。

（7）舞台地毯铺设要平整，不存在色差。

（8）美工安装、喷画裱贴等，要求平整，接口整齐，画面连贯。

（9）晚会的彩排和晚会期间必须安排足够的相关技术人员在场。

（10）服务提供或参与单位应具备国家和相关部门规定的资质，相关设备、设施、人员应具备执行相关服务工作所需的标准、资质，国家和相关部门有规定的从其规定。

**（五） 知识产权**

（1） 报价单位保证报价响应文件、全部资料的合法性和真实性，拥有充分、完全、排他的知识产权，保证报价方案在全球范围内未曾自行或授权任何第三方对作品进行任何形式的使用。报价单位必须是作品的合法拥有者，拥有著作权，不得侵犯他人著作权。如有作品侵犯他人著作权的情况发生，由报价单位承担相应法律责任，校方及相关项目方对此不承担任何责任。校方及相关项目方在该项目对中标方案拥有无偿展示权、使用权、复制权和修改权。

（2） 除参加本报价活动外，报价单位不以任何形式公开发表和宣传此作品及附件。

**二、验收**

供需双方将依据合同的有关规定，对货物、服务内容进行验收。

**三、质量保证**

（1） 报价单位必须确保所有配套及服务的完整性。对于采购文件没有列出，而对正常使用和维护必不可少的且应属于服务需求配带的部件、配件等，以及提供服务应具备的条件，报价单位有责任给予补充。

**四、施工、服务组织方案**

（1） 报价单位必须制定周密可靠的施工、服务组织方案。

（2） 施工、服务组织方案内容包括但不限于施工、服务组织管理、进度计划、劳力资源调配、机械调配计划、物质供应管理等。

**五、安全生产计划**

（1）报价单位必须制定严谨的生产安全计划，保证施工、服务期及展期的安全。

（2）生产安全计划内容包括但不限于制作件安全，施工、服务期及展期安全，人员安全保障等。

**六、校方配合条件**

（1）负责场地的协调等相关工作。

（2）在合同履行过程中，校方将提供必要的配合及协调，根据合同规定及时付款。

**七、付款方式**

（1）本项目合同签订后，预付50%的合同款，其余合同款项在完成所有工作后，由学校全部支付给成交单位。同时成交单位须向校方出具等额的正式发票。

（2）付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。

（3）以上付款时间为校方向财政支付部门提出支付申请时间（不含财政支付部门审查时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

**八、现场演示**

在投标报价当天，报价人可安排相关人员进行陈述演示，演示内容包括但不限于以下内容：对本项目制作的初步构思、同类型晚会、拟投入本项目制作团队的作品。演示时间在10分钟以内，以PPT稿或其他能展示效果的形式进行。请自行准备陈述资料及手提电脑。演示内容（包括但不限于）：

1、公司简介；

2、过往业绩介绍及作品展示；

3、创意策划方案一份；

4、项目创意阐述；

5、项目执行流程介绍

**九、效果图（请投标单位自行设计提交）**

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本采购文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、采购文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由竞价采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 报价文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、采购文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的报价文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

15.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 报价文件的数量和签署**

16.1 报价人应编制报价文件一式**叁**份，其中正本**壹**份和副本贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

16.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、报价文件的递交**

**17. 报价文件的密封和标记**

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 报价文件的修改和撤回**

18.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

18.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**20. 报价文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起10日内签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及报价人的一切采购报价活动均适用《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械高级技工学校自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）**综合评分法**评标步骤：先进行初步评审，再进行商务技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下：①商务技术得分高者得；②价格低者得。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、商务技术评价：商务技术评分各单项所占权重详见附表商务技术打分表；所有评委的商务技术评分的算术平均值为该投标人商务技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

（2）将评审委员会评审后的所有报价人的总报价，取最低报价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为50分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/总报价×50，如此类推，算出所有报价人的价格评分。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格分值分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 商务技术评分 | 价格评分 |
| 分 值 | 70分 | 30分 |

评标总得分=F1＋F2（F1、F2分别为商务技术得分、价格得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称  评审内容 | | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、报价人应具备《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》规定的条件，并提供下列材料：  （1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构，经营范围具有文化艺术活动组织交流、策划或文艺活动、晚会组织演出等（提供营业执照）；  （2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）  2、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书）。  3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。  4、本项目不接受联合体报价。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（本项目预算金额：人民币35万元）。 |  |  |  |
| 报价是固定唯一价 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**附表二**

**商务技术评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 履约能力 | 报价人提供2017年、2018年经会计事务所审计的财务报表。提供一年得3分，提供两年的6分，不提供得0分。 | 6 |
| 2 | 同类项目业绩 | 2016年以来（以合同生效时间为准）完成过同类项目经验，合同金额不低于本项目预算金额。每提供一个合同关键页（含合同首页、合同项目情况、金额页、双方签字盖章页）复印件得1分，最高得8分，不提供不得分。合同复印件需加盖报价单位公章。 | 8 |
| 3 | 企业信誉 | 考查有效报价人企业信誉，提供政府等第三方机构颁发的有关企业诚信的证明材料，每提供一个证明书得2分，最高得6分，不提供不得分。 | 6 |
| 4 | 从业人员 | 同类型项目策划、摄制经验(提供相关证明文件）;现场演示水平。优得10分，良得7分，中得5分，差得3分。 | 10 |
| 5 | 创意方案 | 创意新颖，表现力强，能充分体现项目实质和优势。优得20分，良得15分，中得10分，差得5分。 | 20 |
| 创意脚本内容丰富，风格独特。优得20分，良得15分，中得10分，差得5分。 | 20 |
| 合计 | | | 70 |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**报价文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院第45届世界技能大赛总结大会暨2020年新年晚会项目**

**报**

**价**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日报价文件目录**

一、 自查表

二、 资格性文件

三、 商务技术部分

四、 价格部分

注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 报价函

2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评评审内容** | **采购文件要求** （详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资资格性审查 | （1）报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构，经营范围具有文化艺术活动组织交流、策划或文艺活动、晚会组织演出等（提供营业执照） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| （2）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| （3）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标人出具书面诚信承诺书） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 符符合性审查 | 总报价没有超出采购预算（人民币35万元） | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价是固定唯一价 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2.评审项目报价资料自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |
|  |  | 见报价文件  第（）页 |

**注：报价人应对照第三部分报价人须知中商务技术评分表的内容，列明各评审分项在报价文件中所在位置，以便查对。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日**二、资格性文件**

**1、报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受采购文件各项要求，遵守采购文件中的各项规定，按采购文件的要求提供报价。

2、按采购文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果成功中标，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

13、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**2、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：（盖章）法定代表人（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**3、关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械技师学院**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_采购项目编号：的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、《税务登记证》副本复印件加盖公章；**

**3、《组织机构代码证》副本复印件加盖公章；**

**4、2017、2018年财务报告；**

**5、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**6、报价人参加政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）；**

**7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（提供书面承诺，可参考附件1）；**

**8、报价人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具有独立承担民事责任的能力；

二、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

三、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

五、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

六、我单位在参加本次采购活动三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

七、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

# 商务技术部分

**1、报价人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2017 |  |  | |  | |  | |  |
| 2018 |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 报价人须提供2017、2018年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、履约能力**

提供2017、2018年经会计事务所审计的财务报表（复印件加盖公章）附后。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**3、商务技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务条款号** | **采购文件商务技术要求** | **报价实际参数(投标人应按报价实际内容填写)** | **是否偏离（无偏离/正偏离）** | **偏离简述** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1、投标人应根据采购文件《采购项目内容》中**商务要求逐条列出并响应**。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月

**4、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**5、相关设备**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**6、企业信誉**

“守合同，重信用”证书、纳税人信用等级证书等资质证书复印件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**7、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的类似项目**  **经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |
| （其他技术人员） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

附：项目经理和其他技术人员的资质证书、职称证书、学历证书、工作履历、以及提供相关人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**8、履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定年月日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月日—月日 |  |  |
|  | 月日—月日 |  |  |
|  | 月日—月日 |  |  |

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**9、技术方案（需提供效果图）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**10、项目整体验收计划（如有）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**11、投标报价单位认为必要说明的其他内容**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**除上述资料外，《采购项目内容》《商务技术评分表》要求提供的其它相关证明材料。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年 月 日

**四、****价格部分**

**1、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 晚会费用 |  |
| 其他费用 |  |
| 总报价 | （大写）人民币 元整（￥ ） |

注：1.此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购项目内容》要求的全部内容。

2.投标总价必须包含相关的费用有：人员费用（工资、福利、社保、劳保等）、装备、管理费用、利润、合同包含的所有风险、责任等费用以及项目管理过程中的所有由管理人承担费用的总和以及国家规定的各项税费。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

3.此表是投标报价文件的必要文件，是投标报价文件的组成部分，还应另附一份并封装在一个唱标信封中，作为唱标之用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**2、明细报价表**

采购项目名称：广东省机械技师学院第45届世界技能大赛总结大会暨2020年新年晚会项目

采购项目编号：GDJXJG201912-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）舞美设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 1 | 舞台搭建 | 基础舞台补台 |  | 1 | 项 |  |
| 2 | 二层台搭建 |
| 3 | 二层台楼梯 |
| 4 | 主舞台楼梯 |
| 5 | 舞台两侧装饰线条 |
| 6 | 圆形玻璃舞台制作 |
| 7 | 圆形玻璃舞台搭建 |
| 8 | 舞台地毯铺设 |
| 9 | 舞台立面装饰 |
| 10 | 舞台桁架搭建 |
| 11 | 舞台异形景片 | 侧屏异型景片设计 |
| 12 | 侧屏异型景片制作 |
| 13 | LED灯带景片装饰 |
| 14 | 气氛设备 | 泡泡机 |
| 15 | 星星幕 |
| 16 | 安德里烟雾机 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（二）灯光设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 17 | 灯架 | 舞台正面灯光灯架 |  | 1 | 项 |  |
| 18 | 舞台两侧灯光灯架 |
| 19 | 观众席正后方灯光灯架 |
| 20 | 观众席两侧灯光灯架 |
| 21 | 灯光 | 大功率气氛灯 |
| 22 | 图案摇头电脑灯 |
| 23 | 染色摇头电脑灯 |
| 24 | 330w光束摇头电脑灯 |
| 25 | 280w光束摇头电脑灯 |
| 26 | 雅江LED灯 |
| 27 | 切割灯 |
| 28 | 4000W隆达追光灯 |
| 29 | LED流动灯 |
| 30 | 其他设备 | 德国 grand MA Controller 电脑灯控制台 |
| 31 | 电脑灯配电箱 |
| 32 | 英国 grand MA-NSP 网络扩展器 |
| 33 | 网线、光纤 |
| 34 | 斯全德信号放大器 |
| 35 | 灯光650A电源控制箱 |
| 36 | 36路数码可硅箱 |
| 37 | 电源电缆 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（三）音响设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 38 | 音响设备 | 日本雅马哈数码调音台 |  | 1 | 项 |  |
| 39 | 法国线阵列远程音箱 |
| 40 | 英国玛田超低频音箱 |
| 41 | 英国玛田超低频音箱 |
| 42 | 英国玛田监听音箱 |
| 43 | 英国玛田开关电源 |
| 44 | 数码分频处理器XTA |
| 45 | 无线麦放大器 |
| 46 | 信号电缆 |
| 47 | 手持麦话筒支架 |
| 48 | 思雅U频无线手持麦 |
| 49 | 吊装音箱架 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（四）屏幕设计及制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 50 | 舞台屏幕 | 主舞台屏幕不少于96平方米，不高于P6分辨率 |  | 1 | 项 |  |
| 51 | 侧舞台屏幕 |
| 52 | 圆形舞台间主题字屏幕 |
| 53 | 观众席屏幕 | 观众席后方3块屏幕 8\*4 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（五）云摄影** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 54 | 云摄影 | 云摄影摄像及摄影器材 |  | 1 | 项 |  |
| 55 | 图片处理器及修图 |
| 56 | 网络基站设备（4G无线流量） |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（六）器材运输** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 57 | 舞美设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  | 1 | 项 |  |
| 58 | 灯光设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  |  |
| 59 | 音响设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  |  |
| 60 | 节目道具设备运输 | 包含器材运输及人工费用 |  |  |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（七）电视录制（彩排、正式演出）** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 61 | 摄像机 | 标准电视台级别摄像机 |  | 1 | 项 |  |
| 62 | 硬盘储存器 | 素材存储 |
| 63 | 摄像机监视器 | 摄像实时监控 |
| 64 | 12米摇臂 | 全场高角度运动拍摄 |
| 65 | 录制系统 | 4讯道切换、通联系统 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（八）视频制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 66 | 前期视频制作 | 晚会片头视频制作（含修改） |  | 1 | 条 |  |
| 67 | 倒数视频制作（含修改） | 1 |
| 68 | 晚会动态标板制作（含修改） | 1 |
| 69 | 篇章主题视频制作（含修改） | 3 |
| 70 | 节目背景视频制作（含修改） | 9 |
| 71 | 颁奖视频标板制作（含修改） | 1 |
| 72 | 颁奖人物视频制作（含修改） | 待定 |
| 73 | 启动仪式背景视频制作（含修改） | 1 |
| 74 | 后期视频制作 | 晚会全场视频制作（含修改） | 1 |
| 75 | 晚会花絮视频制作（含修改） | 1 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（九）道具制作** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 78 | 舞台道具 | 主持人手卡制作 |  | 2 | 个 |  |
| 79 | 节目道具 | 可控制荧光棒 | 5000 | 个 |
| 80 | 控制器 | 1 | 个 |
| 81 | 小红旗 | 6000 | 面 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| **（十）工作团队** | | | | | | |
| **序号** | **项目** | **项目说明** | **单价（元）** | **数量** | **单位** | **金额(元)** |
| 82 | 总导演 | 负责全程执行 |  | 1 | 人 |  |
| 83 | 导演助理 | 负责全程对接、统筹与执行 | 1 |
| 84 | 活动策划 | 撰写策划案、主持稿、负责全程执行 | 1 |
| 85 | 活动统筹 | 负责全程执行 | 1 |
| 86 | 前台监督 | 在彩排、正式演出中，负责上场口管理 | 2 |
| 87 | 后台监督 | 在彩排、正式演出中，负责下场口管理 | 2 |
| 88 | 灯光设计 | 负责全程执行，配合导演组出设计 | 1 |
| 89 | 音响设计 | 负责全程执行，配合导演组出设计 | 1 |
| 90 | 舞美设计 | 负责全程执行，配合导演组出设计 | 1 |
| 91 | 视频监控 | 负责全程执行 | 2 |
| 92 | 音频监控 | 负责全程执行 | 2 |
| 93 | 道具管理 | 负责全程执行 | 1 |
| 94 | 导播 | 负责全程执行 | 1 |
| 95 | 导播助理 | 负责全程执行 | 1 |
| 96 | 摇臂师 | 负责全程执行 | 1 |
| 97 | 摄像师 | 负责全程执行 | 3 |
| 98 | 摄影师 | 负责全程执行 | 2 |
| 99 | 语言节目编导 | 负责对于语言节目进行提升与把控 | 1 |
| 100 | 舞蹈节目编导 | 负责对于舞蹈节目进行提升与把控 | 1 |
| 小计（含税） | | | | | |  |
| 总计（含税） | | | | | |  |
| 总价（限额）：人民币叁拾伍万整（¥350000.00） | | | | | | |

注：1） 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日