广东省机械技师学院江高校区

直饮水项目

采

购

文

件

采购编号：GDJXJG202207-1

广东省机械技师学院

2022年7月

目录

第一部分：报价邀请函

第二部分：采购项目内容

第三部分：报价人须知

第四部分：响应文件格式

**第一部分**

**报价邀请函**

报价邀请函

各（潜在）供应商：

广东省机械技师学院（以下简称“采购人”）就江高校区直饮水项目，邀请合格报价人就所需的有关货物进行报价，提交密封报价，具体事项如下：

一、采购编号：GDJXJG202207-1

二、采购项目名称：广东省机械技师学院江高校区直饮水项目

三、采购预算： 按0.37元/升付费（详见《采购项目内容》报价要求），服务期3+2年。

四、项目内容及需求：

1、内容：学院江高江高校区直饮水项目采购

报价人应对所有采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

2、简要技术要求：详见《采购项目内容》。

五、合格报价人条件（供应商资格要求）

1、报价人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

（1）报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明，其他组织或自然人必须有对公帐户）副本复印件, 分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权；

（2）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。

3、本项目不接受联合体报价。

六、获取采购文件方式：学校官网自行下载（学校官网：<http://www.gdjxjg.com/>）

符合资格的报价人应当在2022年7月20日0时0分起至2022年7月24日24时00分止，将营业执照副本、税务登记证副本复印件（或三证合一证件）复印件加盖公章、单位授权委托书、报名表（手写）、身份证扫描件等资料，发送至邮箱：gdjxztb@163.com。并在投标报价当天将资料送达省机械技师学院1号行政楼305室（总务科）。

七、递交报价资料时间：2022年7月26日下午2:00-2:30

八、报价文件送达地点：广州市白云区江高镇松岗街193号1号行政楼305室（总务科）

九、公开报价及评审时间：2022年7月26日下午2:30

十、公开报价及评审地点：广东省机械技师学院江高校区行政楼四楼会议室

十一、采购文件公示

本项目采购文件公示三个工作日，自2022年7月20日起至 2022年7月24日止

十二、采购人联系方式

|  |
| --- |
| 采购联系人：黄老师 |
| 电话：020-86201500邮箱：gdjxztb@163.com |
| 联系地址：广州市白云区江高镇松岗街193号 |

广东省机械技师学院

2022年7月

**第二部分**

**采购项目内容**

一、项目概况（学校直饮水设备现状情况）

学校现有4套直饮水系统，分别安装的位置：

（1）15号宿舍楼楼顶有一套管道直饮水系统，供应本楼栋学生宿舍饮水，终端水机进到每间寝室114间。

（2）23号宿舍楼楼顶有一套管道直饮水系统，供应本楼栋学生宿舍饮水，终端水机进到每间寝室126间。

（3）30号宿舍楼楼顶有一套管道直饮水系统，供应本楼栋学生宿舍饮水，终端水机进到每间寝室120间。

（4）3号宿舍楼底层有一套桶装水生产线系统，灌装桶装水供应教职工及没覆盖直饮水的学生宿舍区域学生饮用。

（5）现桶装水生产线已停用，学校在外购买桶装水供应师生，三套管道直饮水系统已使用约10年仍在运行，校园内还有3号、16号、17号、18号、35号、43号学生宿舍楼没有接入直饮水设备。

二、采购项目服务内容

1. 水机房改造:

（1）3号宿舍楼的桶装水生产系统拟暂时改为反渗透制水供水主机，负责供应3号学生宿舍楼、行政办公楼及6号楼、8号楼1-2楼使用。计划在原机房内部加装原水箱及供水系统，从3号宿舍楼布管道进到行政办公楼，解决办公室的饮水问题。设计管道进到行政办公楼的2-4层每一层走廊集中取水点，院领导办公室内安装不锈钢的鹅颈水龙头；另将管道设计进到3号宿舍楼每层走廊安装公共取水点（终端机）带冷热两用扫码机，均采用挂墙式安装。

（2）15号学生宿舍楼顶直饮水机房继续使用原系统，因扩大供水范围，需新增供水系统，本主机系统负责供应15号、16号、18号宿舍楼，共3栋。设计管路到每层走廊安装公共取水点（终端机）带冷热两用扫码机，均采用挂墙式安装。

（3）23号宿舍楼直饮水机房继续使用原系统，因扩大供水范围，需新增供水系统，本主机系统负责供应23号、17号宿舍楼及8号、9号教学楼，共4栋。宿舍楼设计管路到每层走廊安装公共取水点（终端机）带冷热两用扫码机，均采用挂墙式安装。8号与9号教学楼每层安装1-2个公共取水点立式体终端机带两用CPU刷卡机和扫码机；方便老师和学生取水。

（4）30号宿舍楼直饮水机房继续使用原系统，因扩大供水范围，需新增供水系统，本主机系统负责供应30号、35号、29号宿舍楼及高新技能中心楼，共4栋。宿舍楼设计管路到每层走廊安装公共取水点（终端机）带冷热两用扫码机，均采用挂墙式安装。高新技能中心楼楼每层安装二至三个公共取水点立式体终端机带两用CPU刷卡机和扫码机；方便老师和学生取水。

注：中标单位需在中标后3年内出资更换原有4套旧设备，其中第一期（2022年暑假）更换所有的管道及终端水机；第二期（2023年暑假）更换主机房设备。

1. 主机滤芯更换及原有设备升级

（1）将15号、23号、30号宿舍楼室内原有的立式管线机废除，更换为全新终端机带（冷、热）两用扫码机。

（2）将15号、23号、30号宿舍楼室内原有的立式管线机所用PE管废除，更换为全新PE管接入终端机。

（3）将15号、23号、30号宿舍楼原有三套主机的所有滤芯全面更换。

（4）检测原直饮水机房的其它设备，如电路系统、臭氧及紫外线杀菌系统，如有问题全部进行更换。

（5）四套直饮水主机及所有管道、终端机全面清洗消毒，由学院随机抽水送第三方检测机构出报告，水质合格后才投入使用。

3. 单体过滤直饮水机加装

（1）因12号楼暂时不计划覆盖，现只能解决教师饮水问题，设计12号楼三楼办公室区域安装1台自带800加仑过滤不锈钢柜式饮水平台（不用热水）供应老师饮用。

（2）在实训车间区域（36#、38#、39#、40#、37#、44#号）安装3台安装3台自带800加仑过滤不锈钢柜式饮水终端机，公共取水点终端机带两用CPU刷卡机和扫码机；方便老师和学生取水。在43号学生宿舍楼（7间）安装1台自带800加仑过滤不锈钢柜式饮水终端机，公共取水点终端机带（冷、热）两用扫码机。

三、生产规模

1. 广东省机械技师学院师生总人数约6000人，每人每天用水2L，6000\*2=12000 L，则每天需用水量为12000 L，满足学院用水需求。

2.饮用水产水要求：符合《饮用净水水质标准》CJ 94-2005标准的要求。

四、施工工期要求

在8月25日新生来校报告之前完工、并交付使用。

五、付款方式

1.采用智能扫码（微信、支付宝）、兼容CPU卡方式进行收费，实现方便、便用高效、智能化的付费模式。

2.直饮水按单价0.37元/升（热水、冷水）收取，该水费收取将作为回收中标单位的投资成本、投资利润、系统运营维护管理费用、水电费支出等。

3. 饮水终端：智能扫码兼容刷卡挂壁式不锈钢管线机。

4. 公共取水点（终端机）电费由校方承担。

5. 全校教职工采用IC卡免费饮用。

6. 直饮水水房产生的水电费由投资方承担（独立安装水电表）。

六、供应时间要求

全天24小时供水。

七、服务年限要求

服务年限为3年+2年。第一个运营期3年满后，由甲方对乙方进行综合考评或满意度调查（考核办法另行协商）。考核合格或满意度调查达70%以上即续签第二期合同

八、终端机配置表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 楼号 | 单位（台） | 数量 | 备注 |
| 行政楼 | 台 | 5 | 挂墙式（5-6层领导办公室内安装不锈钢鹅颈龙头） |
| 3# | 台 | 18 | 挂墙式 |
| 15# | 台 | 36 | 挂墙式 |
| 16# | 台 | 12 | 挂墙式 |
| 17# | 台 | 2 | 挂墙式 |
| 18# | 台 | 12 | 挂墙式 |
| 23# | 台 | 42 | 挂墙式 |
| 29# | 台 | 4 | 挂墙式 |
| 30# | 台 | 42 | 挂墙式 |
| 35# | 台 | 18 | 挂墙式 |
| 6# 8# 9# | 台 | 12 | 挂墙式 |
| 高新技能中心 | 台 | 12 | 挂墙式 |
| 总数量 | 215台 |

九、单体过滤直饮水机配置表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 楼号 | 单位（台） | 数量 | 备注 |
| 12号综合楼三楼办公区域 | 台 | 1 | 自动制产饮水 |
| 实训车间区域 | 台 | 3 | 自动制产饮水 |
| 43号宿舍楼7间 | 台 | 1 | 自动制产饮水 |
| 总数量 | 5台 |

十、水质检测及清洗消毒要求

1. 每学期做一次全面清洗消毒；定期更换滤材、杀菌灯。并做好每次更换滤芯、水机房巡查的记录。

2. 每学期做一次水质检测报告，水质检测报告合格后才使用。

**第三部分**

**报价人须知**

**一、说明**

**1．适用范围**

1.1本竞价文件适用于本报价邀请中所述项目的采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东省机械技师学院。

2.2 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合竞价文件要求的货物等。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及竞价文件规定的其它服务。

**4．报价费用**

报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论采购的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、响应文件**

**5. 采购文件的构成**

5.1采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请书

2) 采购项目内容

3) 报价人须知

4)报价文件格式

5) 在采购过程中由采购单位发出的修正和补充文件等

5.2报价人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。报价人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

**6. 响应文件的澄清**

6.1任何要求对采购文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在递交报价资料截止时间三日以前通知采购人。采购人对报价人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购人将召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买采购文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

6.2报价人在规定的时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

**7. 采购文件的修改**

7.l在递交报价资料截止时间三日以前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答报价人提出的疑问时对采购文件进行修改。

7.2修改后的内容是采购文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买采购文件的潜在报价人，并对潜在报价人具有约束力。潜在报价人在收到上述通知后，应立即以书面形式向竞价采购单位确认。

7.3为使报价人准备报价文件时有充足时间对采购文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟递交报价文件截止期，但应发布公告并书面通知所有购买采购文件的潜在报价人。

**三、响应文件的编制和数量**

**8．报价的语言**

8.1报价人提交的响应文件以及报价人与采购人就有关报价的所有来往函电均应使用中文。

**9．报价文件的构成应符合《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及采购文件的要求。**

**10. 报价文件编制**

10.1报价人应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。

10.2报价人应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。

10.3报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实的要求。

10.4如果因为报价人报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价人承担。

**11. 报价**

11.1报价人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

11.2 所有根据合同或其它原因应由报价人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价人提交的报价中；

11.3每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效报价。

**12. 备选方案**

12.1只允许报价人有一个报价方案，否则将被视为无效报价。

**13. 联合体报价**

13.1本项目不接受联合体报价。

**14. 报价人资格证明文件**

14.1报价人应按采购文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分。

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由报价人承担。

**15. 递交报价文件的截止期和报价文件有效期**

15.1 递交报价文件的截止时点详见报价邀请函，超过截止时点后的报价为无效报价。

15.2报价文件应在提交报价文件截止时间起30天内保持有效。

**16. 报价文件的数量和签署**

16.1 报价人应编制报价文件一式**叁**份，其中正本**壹**份和副本贰份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

16.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

16.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

16.4 所有报价文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

16.5 报价文件须编页码，页码必须连续。

**四、响应文件的递交**

**17. 报价文件的密封和标记**

17.1 报价人应将报价文件正本和所有的副本一起合并密封包装。

17.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价人印章。

17.3如果未按要求密封和标记，采购人对误报或提前启封概不负责。

**18. 报价文件的修改和撤回**

18.1报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。在递交报价文件截止时点之后，报价人不得对其报价文件做任何修改和补充。

18.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

18.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、公开报价、评审、确定成交单位**

**19. 评审员会的组成和评审方法**

19.1 评审由采购单位依照《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的规定，组建的评审委员会负责。评审委员会成员由采购人代表7人（含7人）以上组成。

19.2 评审委员会将按照文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对报价文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

19.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“八评标方法、步骤及标准”。

**20. 报价文件的初审**

20.1 评审委员会将依法审查报价文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、是否按采购文件的规定密封和标记等。

20.2 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

1. 报价总金额超过本项目采购预算；
2. 报价人的报价文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

3）不具备采购文件中规定资格要求的；

4）未按照采购文件规定要求签署、盖章的；

5）报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

7）符合采购文件中规定的被视为无效报价的其它条款的；

8）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

20.3评审委员会对各报价人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价人应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知报价人，以让其核证、澄清事实。

**22. 授予成交通知书**

22.1 评审委员会按照采购文件确定的评审方法、步骤、标准，对报价文件进行评审，提出书面评审报告，按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。

22.2 采购人在收到评审报告后的规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 成交人确定后，竞价采购单位将在学校网上发布成交公告，同时向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

**六、合同的订立和履行**

**23. 合同的订立**

23.1 采购人与成交人自成交通知书发出之日起1-2日签订合同，签订合同不得超出国家相关法律、法规或报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

**24. 合同的履行**

24.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，双方进行协商。

24.2 合同履行中，采购人需追加与合同货物相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

**七、适用法律**

**25**. 采购人及报价人的一切采购报价活动均适用《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》及其配套的规章制度。

**八评审方法、步骤及标准**

根据《广东省机械技师学院自行组织招标管理办法（试行）》的相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

**26.评审方法**

（1）报价人数必须达到法定人数，否则作废处理或报学校领导班子讨论决定。

（2）本次评审采用**综合评分法**。

（3）**综合评分法**评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、价格的比较与评价。只有通过初步评审的报价人才能进入详细的评审。

（4）综合评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，评审委员会成员分别就各个报价人的技术状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和价格评分。将所有评委的评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该报价人的总评分。总评分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下：①投标报价低者②技术商务得分高者。评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**27.评审步骤**

评审委员会对报价文件的评审分为初步评审和详细评审：

（一）初审（资格性和符合性检查）

评审委员会根据“报价文件初步评审表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“报价文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的报价文件才能通过初步评审。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的报价文件，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价（详细评审）

1、技术评价：技术评分各单项所占权重详见附表技术打分表；所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分；

2、价格评分：

1. 报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
	1. 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
	2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
	3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
	4. 对货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非响应性投标处理；
	5. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

3、综合比较与评价。

技术、商务分值分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目（F） | 商务评分 | 技术评分 |
| 分 值 | 40分  | 60分  |

评标总得分=F1＋F2（F1、F2分别为商务得分、技术得分）

# 附表一：资格性和符合性审查表

**资格性和符合性审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  报价人名称评审内容 | 报价人A | 报价人B | 报价人C |
| 资格性审查 | 1、报价人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：（1）报价人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明，其他组织或自然人必须有对公帐户）副本复印件, 分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权；（2）报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）。2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。3、报价人需提交投标前三年财务审计报告。4、本项目不接受联合体报价。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 水费不超过0.37元/升 |  |  |  |
| 报价是固定唯一价 |  |  |  |
| 结论 |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**附表二：**

**商务评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评分细则** | **分值（分）** |
| 1 | 资质情况 | 1. 具有市场监督管理部门颁发的“广东省守合同重信用企业”证书，获得4分；没有不得分。
2. 投标单位所投直饮水制水主机设备具有《涉及饮用水产品卫生许可批件》或厂家授权书；得4分；没有不得分；
3. 投标单位所投直饮水智能终端机设备具有《涉及饮用水产品卫生许可批件》或厂家授权书；得4分；没有不得分。
 | 12分 |
| 2 | 同类业绩 | 具有饮用水相关类似经营业务项目，每提供1个得5分，最高得10分。注：需提供合同复印件加盖公章，否则不得分。 | 10分 |
| 3 | 企业综合实力评价 | 根据投标单位拟投入本项目技术团队人员进行评价：1.项目负责人：（1）具有计算机技术与软件专业技术资格证书：系统分析师高级职称证书的，得7分。（2）具有网络工程师证书的，得4分。2.项目技术人员（不含项目负责人）：（1）具有省级或以上职业技能鉴定部门颁发的维修电工高级职业资格证书的，得7分。注：需提供相关证书复印件及发布公告当月往前顺推连续六个月投标供应商缴纳《社会保险参保人员证明》复印件加盖公章，否则不得分（原件备查）。 | 18分 |
| 小 计 | 40分 |

**技术评分标准**

| **序号** | **技术评审内容** | **评分细则** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 需求响应情况 | 1. 完全满足需求的，得6分；
2. 有2项或以上不能满足需求的，得2分。

（须提供需求响应情况一览表如实响应，未提供或未响应的得0分） | 6分 |
| 2 | 售后服务方案 | 根据投标产品所承诺的售后服务方案合理性、完整性、售后服务资格、维护人员和机构等情况，是否具备售后服务热线，服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，质保期内外的后续技术支持和维护能力情况进行评价：1. 售后服务计划完善、组织合理、响应及时、投标单位或所产品生产厂家拟投入本项目的安装售后服务人员具有人力资源和社会保障部门颁发的饮用水净化技能（安装）岗位证书者，提供10名及以上技术人员的相关证书（提供证明文件复印件以及投标人为其缴纳的社保证明），同时具有GB/T27922-2011、SB/T10962-2013十星级服务标准，售后服务管理师7人及以上、全国售后服务十佳单位证书；（8分）优
2. 售后服务计划、组织基本合理，响应及时、投标单位拟投入本项目的安装售后服务人员具有人力资源和社会保障部门颁发的饮用水净化技能（安装）岗位证书者的，至少提供7名及以上技术人员的相关证书（提供证明文件复印件以及投标人为其缴纳的社保证明），同时具有GB/T27922-2011五星级服务标准，售后服务管理师5人及以上、全国售后服务十佳单位证书；（4分）良：

3.售后服务计划完善、组织合理、响应及时、无售后服务管理师、无人力资源和社会保障部教育培训中心颁发的饮用水净化技能（安装和售后）证书。（2分）差： | 8分 |
| 3 | 智能直饮水机 | 1. 故障检测：后台可通过多维度数据分析设备故障情况，方便维修人员对异常设备进行排查（提供平台截图）；得4分。

2. 学生通过微信小程序可以实现故障报修功能，出现故障时可实时传递后台管理员，管理员检修后及时反馈维修情况给学生;且后台具备智能AI客服系统，可自动回复学生提问，快速响应学生疑难问题（提供软件平台截图作为证明材料）；得4分。3. 后台可设置多种充值赠送套餐，方便运营商根据营销需要设置。（提供质量监督部门相关检测报告）；得4分4. 脱机消费：设备脱网状态，设备白名单的卡，刷卡授权使用；（提供质量监督部门相关检测报告）；得4分5. ①PP棉、颗粒炭、炭棒、RO膜、加热内胆、过滤壳具有带CMA标识的检测报告符合《生活饮用水输配水设备及防护材料卫生安全评价规范》；②储水桶具有带CMA标识的检测报告符合GB4806.11-2016、GB31604.8-2016、GB31604.2-2016、GB31604.9-2016标准；③一体机反渗透符合GB 34914-2017《反渗透净水机水效限定值及水效等级》1级且净水产水率达80.0%，提供带CMA标识的检测报告。评审依据：①②③项报告的送检单位与所投产品厂家的名称一致，完全满足得8分，未提供证明文件或提供不全不得分，原件备查。 | 24分 |
| 4 | 供货施工方案 | 对投标单位针对本项目制定的供货施工方案（包括但不限于供货周期、供货方案、施工整体部署、安全施工措施、质量组织及技术措施）进行评审：1. 供货施工方案详细合理，可行性和针对性强，有利于项目更好地实施的，得8分；

2.供货施工方案不够详细，先进性合理性一般，可行性一般的，得4分；3. 供货施工方案内容简略空泛，不合理，缺乏可行性或未提供的，得2分。 | 8分 |
| 5 | 运营服务方案 | 对投标单位针对本项目制定的运营服务方案（包含但不限于直饮水系统巡查，维护，维修，更新，保养）进行评审：1. 运营服务方案详细合理，可行性和针对性强，有利于项目更好地实施的，得6分；

2. 运营服务方案不够详细，先进性合理性一般，可行性一般的，得3分；3. 运营服务方案内容简略空泛，不合理，缺乏可行性或未提供的，得1分。 | 6分 |
| 6 | 应急和突发事件处置方案 | 对投标单位针对本项目制定的应急和突发事件处置方案（包含但不限于设备故障，水质突发事件）进行评审：1. 应急和突发事件处置方案详细，严谨合理，可行性强，有利于项目更好地实施的，得8分；

2. 应急和突发事件处置方案不够详细，基本合理，可行性一般的，得4分；3. 应急和突发事件处置方案不合理，可行性差或未提供的，得2分。 | 8分 |
| 小 计 | 60分 |

注：评委按分项的规定分数范围内给各报价人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**响应文件格式**

**（投标文件须编页码，且页码必须连续）**

**广东省机械技师学院江高校区**

**直饮水项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**项目名称：**

**报价人名称：**

**日期：年 月 日报价文件目录**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017)资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

注：1. 请报价人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

 2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

 2.1 自查表

 2.2 报价函

 2.3 法定代表人授权书

一、**自查表**

**1、资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评评审内容** | **采购文件要求**（详见《资格性和符合性审查表》各项） | **自查结论** | **证明资料** |
| 资资格性审查 | 报价人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人或当地分支机构且具有相关的经营范围（以营业执照为准）； | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（报价人出具书面诚信承诺书）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（报价人出具书面承诺书）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书）。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
|  | 本项目不接受联合体报价 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 符符合性审查 | 水费金额不高于0.37元/升。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |
| 报价是固定唯一价。 | □通过 □不通过 | 见报价文件第（）页 |

注：1、以上材料将作为报价人有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！报价人根据自查结论在对应的□打“√”。

2、此表是报价文件的必要文件，是报价文件的组成部分，此表中的相关资料及此表还应另附一份封装在信封中，作为初步审查（资格性、符合性及实质性响应条款审查）之用。

2、 “★”条款自查表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **“★”条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** | **证明文件（如有）** |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
|  |  |  |  | 见报价文件（）页 |
| …… |  |  |  | 见报价文件（）页 |

注：1、对于上述要求，如报价人完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

3.评审项目报价资料表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |
|  |  | 见报价文件第（）页 |

**注：报价人应对照第三部分报价人须知中技术、商务评分表的内容，列明各评审分项在报价文件中所在位置，以便查对。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日**二、资格性文件**

**2.2报价函**

**报价函**

致:**广东省机械技师学院**

依据贵方采购项目名称（采购编号) 项目竞价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_份，副本份。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受竞价文件各项要求，遵守竞价文件中的各项规定，按竞价文件的要求提供报价。

2、按竞价文件提供的全部货物与相关服务的总报价详见《报价一览表》。

3、报价有效期为递交报价文件之日起 30 天，报价人报价有效期延至合同验收之日。

4、我方已经详细地阅读了全部竞价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解竞价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

5、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

6、我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与竞价有关的任何其它数据、信息或资料。

7、我方如果竞价成功，将保证履行竞价文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

8、我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

9、我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证校方在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10、我方参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

11、我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

12、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价。

13、我方对在本函及竞价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

14、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到兑换金额最高并非意味着必定获得竞价成交资格。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

报价人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价人（法定代表人授权代表）代表签字：

报价人 (公章)：

日期：

**2.3法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：**广东省机械技师学院**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人 性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

法定代表人身份证复印件

 **(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：**广东省机械技师学院**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人（签名或盖私章）

有效期限： 至 年 月 日 签发日期：

附：代理人 性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件中标注的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**2．4关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广东省机械技师学院**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_采购项目编号： 的报价邀请，本签字人愿意参加报价，提供竞价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

**1、企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件；**

**2、近期依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

**3、报价人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；**

**4、报价人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面承诺，可参考附件1）**

**5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价（报价人出具书面承诺书，格式自拟）**

**6、报价人须符合法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面承诺，可参考附件1）**

（相关证明文件附后）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期：年 月 日

**附件1：**

**诚信报价承诺书**

**广东省机械技师学院：**

关于贵单位发布的 项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加报价并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次采购活动近三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

四、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标报价。

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受取消报价资格(成交资格)、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

**（注：如有人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》或《行贿犯罪档案查询告知函》复印件请附在后面）**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

 日期：年 月 日

**三、商务技术部分**

**1、报价人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值 万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值 万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
| 2020 |  |  |  |  |  |
| 2021 |  |  |  |  |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 报价人须提供2020、2021年经会计师事务所审核的年度财务报告书复印件（加盖公章）。

4）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2、履约能力**

提供2020、2021年经会计事务所审计的财务报表（复印件加盖公章）附后。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3、技术服务人员**

（内容、格式自拟）：

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4、同类项目业绩介绍**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**5、服务方案**

包含但不限于直饮水设备升级改造服务方案的情况等内容。

（内容、格式自拟）

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**6、报价人认为有必要提供的其它资料**

**7、报价单位认为必要说明的其他内容**

**除上述资料外，《采购项目内容》《商务技术评分表》要求提供的其它相关证明材料。**

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价人名称（签章）：

日期： 年 月 日